



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

BENIZEΛΟΥ 55, 65403 ΚΑΒΑΛΑ

ΤΗΛ.: 2510 222942, FAX: 2510 231505

E-mail: geoteeam@otenet.gr

Web site: www.geotee-anmak.gr

Πληροφορίες:

Αμπελίδης Θεόδωρος, Τσαταλπά Ελένη

Καβάλα, 21 Σεπτεμβρίου 2021

Αριθ. Πρωτ: 488

Προς: Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
Υπόψη προϊστ. Διεύθυνσης
ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Κοιν.:

Θέμα: «Ετήσιος Απολογισμός Δράσεων και απολογισμός της δραστηριότητας των υπαλλήλων στο παράρτημά μας κατά το 2020»

Στα πλαίσια του ετήσιου απολογισμού δράσεων του παραρτήματος μας, σας αποστέλλουμε παρακάτω την αναλυτική έκθεση – απολογισμό της δραστηριότητας και του έργου των υπαλλήλων μας κατά το 2020. Επισημαίνουμε ότι ο απολογισμός αυτός προέκυψε κατόπιν επισταμένης και αναλυτικής εργασίας. Ταυτόχρονα σας αποστέλλουμε συνημμένα και τον πίνακα καταγραφής του πρωτοκόλλου σε ηλεκτρονική μορφή. Παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία. Ακολουθεί αναλυτικό κείμενο.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.
του ΓΕΩΤΕ.Ε.
Ανατολικής Μακεδονίας

Ζαφείρης Μυστακίδης

1. Γενικά

Το έτος 2020 ήταν μια χρονιά ιδιαίτερη κυρίως λόγω της πανδημίας και τους περιορισμούς που αυτή επέβαλε στη λειτουργία του Επιμελητηρίου αλλά και γενικότερα. Σχετικά με την οικονομική δυστοκία που αντιμετωπίσαμε τα προηγούμενα χρόνια, η οικονομική χρονιά ξεκίνησε με θετικό πρόσημο παρά τις δυσκολίες και τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν, έγινε μεγάλη προσπάθεια τόσο από τους υπαλλήλους του παραρτήματος όσο και από τη Διοικούσα Επιτροπή να μην μειωθεί ο κύκλος εργασιών και η δραστηριότητα του παρά τους περιορισμούς. Επιπρόσθετα όμως, οι δύο υπάλληλοι, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες, υποβάλλοντας προτάσεις και συμβάλλοντας με την εργασία τους, βοήθησαν από μέρους τους στην αύξηση των εσόδων του ΓΕΩΤΕΕ όπως θα αναλύσουμε παρακάτω.

Κινούμενο λοιπόν στα δυσμενή αυτά πλαίσια το παράρτημά μας έπρεπε να επιτελέσει το θεσμοθετημένο ρόλο του συμβούλου της πολιτείας σε Γεωτεχνικά θέματα στην περιοχή ευθύνης του και επιπρόσθετα είχε να αντιμετωπίσει τις δυσκολίες και τα προβλήματα των μελών του και να τους συνδράμει με τις περιορισμένες οικονομικές του δυνατότητες στα προβλήματα που αντιμετώπιζαν, δυσκολίες που αφορούσαν τόσο τα εργασιακά και βιοποριστικά τους θέματα, όσο και τα θέματα καταστρατήγησης των θεσμοθετημένων επαγγελματικών τους δικαιωμάτων.

2. Διοικητικό επίπεδο

Το παράρτημά μας λειτουργεί ως αυτοτελές γραφείο σε ιδιόκτητα γραφεία. Στελεχώνεται από δύο άτομα μόνιμου προσωπικού, τους κ. Θεόδωρο Αμπελίδη ΠΕ Γεωπόνο - Γεωτεχνικό και την κ. Ελένη Τσαταλπά ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Ο κ. Αμπελίδης δε από τον Ιούνιο του 2019 έκανε χρήση άδειας ανατροφής για τα δύο παιδιά που απέκτησε, οπότε για το 1^ο μισό του 2020 και πλέον (επιστροφή Αμπελίδη στις 21/9/2020) η κ. Τσαταλπά ανταποκρίθηκε στις απαιτήσεις του παραρτήματος μόνη της. Τα δύο αυτά στελέχη αντιμετώπισαν και κατά το 2020 ένα ποικιλόμορφο και αυξανόμενο φόρτο εργασίας. Προκειμένου να ανταπεξέλθουν σε αυτόν το φόρτο, εργάζονται με συνέπεια και πολλές φορές υπερωριακά και εκτός ωραρίου χωρίς έξτρα αμοιβή.

Επίσης και για το 2020 θέλουμε να σας τονίσουμε ότι οι δύο υπάλληλοι τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο της υπηρεσίας, καταγράφοντας τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης τους σε ειδικό ηλεκτρονικό - παρουσιολόγιο αρχείο Excel υπό την επίβλεψη του προέδρου της ΔΕ.

Η υψηλή αποδοτικότητα της εργασίας των υπαλλήλων του παραρτήματός μας όπως τα προηγούμενα χρόνια, έτσι και για το 2020 οφείλεται τόσο στα προσόντα τους, στην εμπειρία που

διαθέτουν και στην κατάρτιση τους (π.χ. σεμινάρια Ε.Κ.Δ.Δ.), όσο και στη χαρακτηριστική εργατικότητα, συνέπεια και προσήλωση που επιδεικνύουν στα καθήκοντα που τους αναθέτει τόσο ο πρόεδρος, η ΔΕ καθώς και αυτά που ανακύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του παραρτήματος. Η αποδοτικότητα τους αυτή ενισχύεται και από το καλό κλίμα των προηγούμενων ετών, όπου όλες οι αποφάσεις της ΔΕ λαμβάνονται σχεδόν ομόφωνα, κλίμα που συνεχίζει να υπάρχει και κατά τη διάρκεια του 2020 στους κόλπους της ΔΕ. Παρόλα αυτά όμως οι υπάλληλοι αντιμετωπίζουν και προβλήματα που δυσχεραίνουν το έργο τους και για τα οποία θα αναφερθούμε παρακάτω.

Επίσης, θα θέλαμε να σας τονίσουμε ότι τόσο κατά τη δική μου προεδρία όσο και πρωτύτερα ενθαρρύναμε τους δύο υπαλλήλους μας να συνεργάζονται σε όλα τα θέματα που απασχολούν το παράρτημα. Έτσι, για παράδειγμα δεν υπάρχει έγγραφο εισερχόμενο που να μην λαμβάνουν για αυτό γνώση και οι δύο υπάλληλοι και εξερχόμενο που να μην συμβάλλουν στη σύνταξή του και οι δύο, ανάλογα όμως του αντικειμένου του εγγράφου (π.χ. έγγραφα γεωτεχνικής ή οικονομικής φύσεως) και της ειδικότητας του καθενός. Αυτή η συνεργασία που συνεχίστηκε και μέσα στο 2020 είναι και ένας από τους κύριους λόγους της αυξημένης απόδοσης των υπαλλήλων του παραρτήματός μας.

Για το 2020 το παράρτημα μας, είχε να αναλάβει τα ίδια αντικείμενα σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια, με λιγότερο όμως ανθρώπινο δυναμικό. Να σημειωθεί δε ότι τη χρονιά αυτή δεν είχαμε καμία αίτηση για πρακτική άσκηση φοιτητή / τριας στο παράρτημα.

Σημαντικό επίσης είναι να αναφέρουμε το γεγονός ότι από τις 24/11/2020 και με κάποια καθυστέρηση, εφαρμόστηκε στο παράρτημα μας υποχρεωτικά (λόγω των μέτρων περιορισμού της Πανδημίας) το σύστημα της εκ περιτροπής εργασίας στο γραφείο του ενός υπαλλήλου με ταυτόχρονα άσκηση τηλεργασίας από τον άλλο υπάλληλο από την κατοικία του, μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντη υπηρεσιών ΓΕΩΤΕΕ. Για το σκοπό αυτό εγκατέστησαν οι υπάλληλοι του παραρτήματος στους υπολογιστές τους προγράμματα απομακρυσμένου ελέγχου του υπολογιστή τους ώστε να έχουν πρόσβαση σε αυτόν από το σπίτι τους και να επιτελούν το έργο τους. Παράλληλα συντάσσονταν από τους υπαλλήλους πρόγραμμα τηλεργασίας για την επόμενη εβδομάδα που αναρτούσαν και στον πίνακα ανακοινώσεων του παραρτήματος και αποστέλλονταν στην κεντρική υπηρεσία, όπως προβλέπονταν από την σχετική εγκύκλιο.

Όσον αφορά γενικότερα την πρακτική άσκηση φοιτητών στο παράρτημα, ο κ. Αμπελίδης έχει εγγράψει το παράρτημα στη διαδικτυακή πύλη πρακτικής άσκησης φοιτητών των Ελληνικών ΑΕΙ και ΤΕΙ με την ονομασία ΑΤΛΑΣ, μετά από απόφαση του Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και της Δ.Ε. του παραρτήματος. Ο κ. Αμπελίδης είναι υπεύθυνος του παραρτήματος ως φορέας υποδοχής του

συστήματος ΑΤΛΑΣ και είναι επίσης υπεύθυνος αποδοχής αιτημάτων φοιτητών και υποδοχής τους για πρακτική άσκηση, επικαιροποιώντας τα στοιχεία του παραρτήματος στην Πύλη ΑΤΛΑΣ. Τέλος, οι υπάλληλοι επιφορτίζονται και με την επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού στα γραφεία του παραρτήματος κι αντιμετωπίζουν τις δυσλειτουργίες – βλάβες που ανακύπτουν. Εάν υπάρχει σχετική δαπάνη τη διεκπεραίωση της αναλαμβάνει η κ. Τσαταλά.

3. Κυριότεροι στόχοι- κατευθυντήριες γραμμές και δράσεις

Κατά το 2020 το παράρτημα μας ως αυτοτελές γραφείο, όπως και τα προηγούμενα χρόνια, κινήθηκε στο πλαίσιο εφαρμογής του ιδρυτικού νόμου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Ν.1474/1984), του Π.Δ. για τα επαγγελματικά δικαιώματα των Γεωτεχνικών (Π.Δ. 344/2000) και του Π.Δ. 11/2004 με τον Οργανισμό του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, όπου αναγράφονται αναλυτικά τα αντικείμενα του παραρτήματός μας. Ταυτόχρονα δε κινήθηκε και προς την κατεύθυνση εφαρμογής των 2 τελευταίων προεδρικών διαταγμάτων ήτοι του Π.Δ. 12/2017 για τους πόρους του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και του Π.Δ. 95/2017 για την αναγγελία άσκησης του γεωτεχνικού επαγγέλματος – μητρώο απασχόλησης Γεωτεχνικών με την τροποποίηση του Π.Δ. 344/2000. Έτσι, στο πλαίσιο της νομοθεσίας και με την απαραίτητη εργασιακή υποστήριξη των υπαλλήλων, οριοθετήθηκε μέσα στο 2020 η δραστηριότητα του παραρτήματός μας. Σε γενικές γραμμές αυτές ήταν (χωρίς η αρίθμηση να είναι ιεραρχική):

- 1) Εξυπηρέτηση με κάθε τρόπο των συναδέλφων, αγροτών και κάθε άλλου πολίτη που έρχεται σε επαφή με το παράρτημά μας και τους υπαλλήλους για θέματα που τους απασχολούν και είναι στην αρμοδιότητα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Οι υπάλληλοι με κάθε πρόσφορο μέσο και εργαλείο που διαθέτουν εξυπηρετούν τους ενδιαφερόμενους (βιβλιοθήκη, διαδίκτυο, πρακτικά ημερίδων μας, τηλεφωνική επικοινωνία στους αρμόδιους, έγγραφα ερωτήματα κ.α.)
- 2) Αύξηση των διαθέσιμων πόρων μας. Οι οικονομικές δυνατότητες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για το 2020 ήταν περιορισμένες, αν και καλύτερες από τα προηγούμενα χρόνια, καθότι συνολικά ο προϋπολογισμός του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. στο τέλος του 2019 παρουσίασε πλεόνασμα 258.947,55 €, μετά από αρκετά συνεχόμενα ελλειμματικά έτη. Το θετικό αυτό οικονομικό γεγονός όμως δεν είχε κανένα θετικό αντίκτυπο στα οικονομικά του παραρτήματος. Σε κάθε περίπτωση το παράρτημά μας συνεχίζει να αναζητά και να βρίσκει τρόπους αύξησης των εσόδων του με τη συμμετοχή του σε προγράμματα όπως τα ΛΑΕΚ - ΟΑΕΔ, μέτρα του Π.Α.Α. 2021-2024 κ.α. Άκρως απαραίτητη σε αυτή την αναζήτηση είναι η εργασία των δύο υπαλλήλων του που προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας και κατάθεσης των προτάσεων. Από αυτά τα προγράμματα πέραν των εσόδων (στο παράρτημα ή στην κεντρική

υπηρεσία) το παράρτημά μας μπορεί να καλύπτει κι ορισμένες από τις λειτουργικές του δαπάνες (π.χ. γραφική ύλη, λειτουργικά έξοδα, έκδοση βιβλίων, υλοποίηση σεμιναρίων κ.λ.π.). Ταυτόχρονα όμως γίνεται και προσπάθεια χρηστής περικοπής των εξόδων μας για τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος. Αυτό πλέον επιτυγχάνεται και με την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς για την υλοποίηση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

- 3) Άμεση συνεργασία με τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και με όλους τους άλλους φορείς δημόσιους και ιδιωτικούς της περιοχής μας καθώς και με τους Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών, συμμετέχοντας σε επιτροπές, σε διοικητικά συμβούλια, σε ομάδες εργασίας και συνδιοργανώνοντας με αυτούς εκδηλώσεις και δράσεις. Οι συνεργασίες αυτές δεν θα ήταν εφικτές χωρίς την υποστήριξη τους από τους υπαλλήλους του παραρτήματος.
- 4) Συνεχίζουμε τις παρεμβάσεις μας υπερασπίζοντας τα επαγγελματικά δικαιώματα των γεωτεχνικών, σχετικά με τις αρμοδιότητες και τα Οργανογράμματα των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, στις Περιφέρειες, στους Δήμους και στο ΥΠΑΑΤ, όπως και σχετικά με τις αναθέσεις μελετών και έργων. Οι παρεμβάσεις μας αυτές ήταν κυρίως εντός των ορίων του παραρτήματος στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης εφαρμογής του Καλλικράτη και της αναβάθμισης του επιστημονικού ρόλου των γεωτεχνικών. Για την υλοποίηση αυτών των παρεμβάσεων απαραίτητη είναι η διερεύνηση των θεμάτων αυτών από τον γεωτεχνικό του παραρτήματος.
- 5) Προσπαθούμε να συνεχίσουμε την οργανωτική αναδιάρθρωση των ακολουθούμενων διαδικασιών από τους υπαλλήλους, με τα ελάχιστα διαθέσιμα μέσα και τον πεπαλαιωμένο εξοπλισμό μας (π.χ. ηλεκτρονική αποστολή όλων των φαξ, ομαδοποίηση αποδεκτών newsletter ανά αντικείμενο ή ειδικότητα, ψηφιοποίηση υλικού συνεδριάσεων, υιοθέτηση από τους υπαλλήλους πάγιων διαδικασιών αντιμετώπισης ζητημάτων όπως των αιτημάτων π.χ. πραγματογνωμοσύνης, πληρωμής συνδρομών, επικοινωνία μέσω skype, λειτουργία ομάδων εργασίας μέσω Google Drive κ.λ.π.), έτσι ώστε πέραν της εξοικονόμησης πόρων να υπάρξει και εξοικονόμηση πολύτιμου εργασιακού χρόνου που θα μπορέσει να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του παραρτήματός μας και την εργασιακή απόδοση των υπαλλήλων. Μετά από οχλήσεις μας προς την Κ.Υ., προέβη στην προμήθεια Φ/Α το οποίο παραλάβαμε το Μάρτιο του 2019 κι έκτοτε αποκαταστάθηκε το πρόβλημα. Κάτι ανάλογο έγινε και με την προμήθεια Η/Υ για τον κ. Αμπελίδη, τον οποίο παραλάβαμε μέσα στον Αύγουστο του 2019, ενόσω ο κ. Αμπελίδης βρισκόταν σε μακροχρόνια άδεια. Τον Δεκέμβριο του 2020

προμηθευτήκαμε μετά από έρευνα και προσφορές ηλεκτρονικό υπολογιστή για τις ανάγκες της κ. Τσαταλπά που εγκαταστάθηκε όμως στις 25/2/2021.

- 6) Επιθυμούμε την πληρέστερη προβολή της δραστηριότητας του παραρτήματός μας μέσω της ιστοσελίδας μας www.geotee-anmak.gr, της ιστοσελίδας του κεντρικού ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και μέσω ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων και Δελτίων Τύπου που συντάσσουν κι αποστέλλουν οι υπάλληλοι. Η ιστοσελίδα μας από τεχνολογικής άποψης είναι παρωχημένη και μικρής χωρητικότητας, αλλά ενημερώνεται τακτικά από τον κ. Αμπελίδη, ακόμα και κατά τη διάρκεια της απουσίας του με άδεια ανατροφής. Έτσι με αυτήν την ενημέρωση έχει εξελιχθεί πλέον τόσο ως ένα βήμα προβολής της δράσης του παραρτήματος όσο και ως μια επιστημονική βάση δεδομένων (αναρτήσεις υλικού εκδηλώσεων, ενημερωτικά φυλλάδια, νομοθεσία κ.α.). Στο τέλος του έτους μας δόθηκε η οικονομική δυνατότητα για ανασχεδιασμό κι αναβάθμιση της ιστοσελίδας μας με χρήματα που στάλθηκαν από την Κ.Υ. κι αφορούσαν έσοδα από πρόγραμμα ΛΑΕΚ. Η νέα ιστοσελίδα σε wordpress είναι σύγχρονη και πλήρως λειτουργική στα τέλη του 2020 με πολλές νέες δυνατότητες (μεγαλύτερη χωρητικότητα, καλύτερη χρήση από κινητά, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.α.) και έχει μειωμένο κόστος λειτουργίας.
- 7) Καλύτερη επικοινωνία με όλους τους συναδέλφους. Συγκεκριμένα για τους ελεύθερους επαγγελματίες (μελετητές και εργολήπτες) υπάρχει εξειδικευμένη ενημέρωση από τον κ. Αμπελίδη που αφορά τις προκηρύξεις έργων ή μελετών, την προκήρυξη προγραμμάτων, τις αλλαγές στην νομοθεσία κ.α.. Για τους ασχολούμενους με την εμπορία γεωργικών εφοδίων (ιδιοκτήτες καταστημάτων Γεωργικών εφοδίων, πωλητές, φυτωριούχους κ.α.) η ενημέρωση μέσα στο 2020 εξειδικεύτηκε κυρίως σχετικά με την νομοθεσία για τη συνταγογράφηση γεωργικών φαρμάκων, τα γεωργικά φάρμακα γενικότερα, τις γεωργικές προειδοποιήσεις, την υποχρέωση εγγραφής τους σε μητρώο εμπόρων του ΥΠΑΑΤ κ.α Αυτή η ενημέρωση γινόταν τόσο μέσω email, όσο και τηλεφωνικά αλλά και δια ζώσης στο γραφείο από τον κ.Αμπελίδη. Αντίστοιχα για τους δημοσίους υπαλλήλους γίνεται ενημέρωση για νομικά, υπηρεσιακά και συνδικαλιστικά θέματα από τον κ.Αμπελίδη ως Γ.Γ. του Π.Σ. της ΠΕΓΔΥ Καβάλας (π.χ. για δικαστικές προσφυγές εναντίον των περικοπών στους μισθούς). Τέλος, για τους ανέργους υπάρχει συνεχής ενημέρωση με τις θέσεις εργασίας που ανακοινώνουν επιχειρήσεις και φορείς στα ΜΜΕ, όπως και με θέσεις εργασίας που μας δηλώνονται αποκλειστικά στο παράρτημα, καθώς και για τα προγράμματα εργασίας που υλοποιούνται. Γενικότερα για όλους τους συναδέλφους υπάρχει η καθιερωμένη αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού δελτίου (τακτικό ή έκτακτο newsletter) και ειδικών newsletter ανά γεωτεχνική

ειδικότητα ή αντικείμενο εργασίας. Τακτική ενημέρωση όλων των συναδέλφων γίνεται και από την ιστοσελίδα μας που μετεξελίσσεται σε μια βάση δεδομένων για γεωτεχνικά θέματα και τη γεωτεχνική νομοθεσία. Μέχρι και το πρώτο 20ημερο του Σεπτεμβρίου την αποστολή των newsletter έκανε η κ. Τσαταλιά.

- 8) Όσον αφορά τα καταστήματα εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, λιπασμάτων κι εφοδίων, δημιουργήθηκε τα τελευταία χρόνια ένα δίκτυο επικοινωνίας τους με το παράρτημα, το οποίο υποστηρίζεται από τους υπαλλήλους. Στις επιχειρήσεις αυτές κυρίως από τον κ. Αμπελίδη υπήρξε υποστήριξη σε θέματα νομοθεσίας γεωργικών φαρμάκων και λιπασμάτων, συνταγογράφησης, καταγραφής γεωργικών φαρμάκων, γεωργικών προειδοποιήσεων, πληροφόρησης που αφορά τους αγρότες πελάτες τους κ.α. θέματα.
- 9) Επαφές με τους συναδέλφους γεωτεχνικούς στους χώρους εργασίας τους ή σε εκδηλώσεις προκειμένου να αφουγκραστούμε τα προβλήματά τους και να βοηθήσουμε στην επίλυση τους, εγκαθιδρύοντας μια αμφίδρομη σχέση. Η τακτική αυτή για το τρέχον έτος λόγω της συγκυρίας της πανδημίας αλλά και λόγω της απουσίας του κ. Αμπελίδη (κατά το μεγαλύτερο διάστημα του έτους), έγινε μόνο μετά την επιστροφή του στην εργασία μετά τις 21/9/2020 και μόνο στο γραφείο κατά τις επισκέψεις Γεωτεχνικών καθώς και τηλεφωνικά.
- 10) Επαφές με οργανώσεις γεωτεχνικών, με γεωτεχνικούς καθηγητές γεωτεχνικών τμημάτων Πανεπιστημίων κι ερευνητικών ιδρυμάτων, Γεωτεχνικών υπηρεσιών (π.χ. Σύλλογος Γεωπόνων Καβάλας, ΠΕΓΔΥ, ΓΕΩΤ.Ε.Ε. παράρτημα Θράκης, ΙΝΑΛΕ, Δ.Π.Θ., ΤΕΙ ΑΜΘ, έδρα ΟΥΝΕΣΚΟ, ΔΑΟΚ κ.α.) για την προώθηση της συνεργασίας και της τοπικής επιστημονικής έρευνας με αυτούς, στο πλαίσιο ατομικών προσπαθειών, λειτουργίας οργάνων, ή της υλοποίησης προγραμμάτων. Λόγω του γεγονότος ότι το παράρτημά μας με το παράρτημα της Θράκης υπάγονται στην ίδια Περιφέρεια της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχουμε αναπτύξει πολύ καλή συνεργασία και συμμετέχουμε εκπροσωπώντας το ΓΕΩΤ.Ε.Ε. πολλές φορές σε επιτροπές της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. από κοινού ή έχοντας το ένα παράρτημα τον τακτικό εκπρόσωπο και το άλλο τον αναπληρωτή του σε πνεύμα αгаστής συνεργασίας προς όφελος του ΓΕΩΤΕΕ και των γεωτεχνικών. Όλη αυτή η επικοινωνία και η συνεργασία δεν θα μπορούσε να υλοποιηθεί χωρίς την άμεση εμπλοκή και υποστήριξή της από τους υπαλλήλους του παραρτήματος.
- 11) Στο παράρτημα μας λειτουργούν και διεπιστημονικές επιτροπές και ομάδες εργασίες με συγκεκριμένα αντικείμενα. Έτσι μετά από αποφάσεις της Δ.Ε., οι υπάλληλοι προχωράνε σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στη σύσταση, συγκρότηση και υποστήριξη των διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας. Με αυτόν τον τρόπο το παράρτημά μας μπορεί

και επιτελεί τον επιστημονικό του ρόλο, που είναι ο θεσμοθετημένος σύμβουλος της πολιτείας σε θέματα πρωτογενούς παραγωγής. Το συντονισμό του έργου των επιτροπών αυτών και τη σύνταξη των πορισμάτων τους αναλαμβάνει ο κ. Αμπελίδης ως γεωτεχνικός.

- 12) Υποστήριξη της λειτουργίας της Δ.Ε.. Οι υπάλληλοι σε συνεργασία με τον πρόεδρο και τα μέλη της Δ.Ε. προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε. (διερεύνηση διαθεσιμότητας για συνεδριάσεις, έκδοση προσκλήσεων - αποστολή τους, σύνταξη υπηρεσιακών σημειωμάτων για τις συνεδριάσεις, προετοιμασία υλικού συνεδρίασης και ηλεκτρονική αποστολή του, γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, δημιουργία ηλεκτρονικών δωματίων συνεδριάσεων για την ΔΕ μέσω του e-presence, καταγραφή και σύνταξη πρακτικών συνεδρίασης, υλοποίηση αποφάσεων Δ.Ε. κ.α.).
- 13) Προάσπιση των επιστημονικών, επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των γεωτεχνικών [άρθρο 2.1.η) του Ν.1474/1984] σε μια εποχή κρίσης (προϋπάρχουσας οικονομικής και πλέον υγειονομικής). Σε τέτοιες περιπτώσεις η δράση του παραρτήματος κινείται και στην κατεύθυνση της άρσης των μεθοδεύσεων αποκλεισμού των γεωτεχνικών, όπως συμβαίνει στην εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων που θα έπρεπε με βάση το Π.Δ. 344/2000 να ασκούν. Όπως για παράδειγμα στα έργα πρασίνου, στα τοπογραφικά διαγράμματα σε δάση, στις αναθέσεις Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για Γεωτεχνικά θέματα κ.λπ.. Για να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι αυτοί, υπάρχει άμεση επικοινωνία υπαλλήλων, τόσο με τα μέλη του παραρτήματος όσο και με τη Δ.Ε. και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για να γίνονται άμεσα οι σχετικές παρεμβάσεις.
- 14) Πάγια θέση του παραρτήματος, που προβάλλεται σε κάθε ευκαιρία, είναι η αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου του επιμελητηρίου, εκσυγχρονίζοντας το για να ανταποκρίνεται στις σημερινές προκλήσεις και επιλύοντας ταυτόχρονα τα προβλήματα που έχουν ανακύψει, όπως για παράδειγμα με τα επαγγελματικά δικαιώματα Ιχθυολόγων, την ένταξη νέων ειδικοτήτων, τη θεσμοθέτηση νέων μητρώων (πραγματογνωμών) κ.λ.π..
- 15) Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης για τους συναδέλφους είτε μόνοι μας ή με τη συνεργασία του ΟΑΕΔ, διαφόρων ΚΕΚ ή άλλων φορέων. Παράγοντας επιτυχίας σε κάθε επιστημονικό κλάδο είναι η συνεχής ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από μια διαδικασία συνεχούς μάθησης κι επιμόρφωσης με σκοπό την προσαρμογή του στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες (ιδιαίτερα σε περιόδους οικονομικής κρίσης). Στα εκπαιδευτικά αντικείμενα οι υπάλληλοι έχουν πολύχρονη εμπειρία και παιδαγωγική κατάρτιση (Αμπελίδης – παιδαγωγική κατάρτιση ΑΣΠΑΙΤΕ και ΕΟΠΠΕΠ, Τσαταλπά πολύχρονη εμπειρία στο ΕΛΚΕΠΑ). Τα προαναφερόμενα ισχύουν και για το προσωπικό του

παραρτήματός μας, όπου σκοπός μας είναι η συνεχής κατάρτιση και επιμόρφωση του σε υπηρεσιακά θέματα.

- 16) Υλοποίηση ενημερωτικών ημερίδων για τους συναδέλφους γεωτεχνικούς, για τους αγρότες και κάθε άλλον πολίτη, σε μεγάλη ποικιλία θεμάτων και αναλόγως του ενδιαφέροντος και της επικαιρότητας που υπάρχει σε κάθε περίπτωση και τομέα. Η Δ.Ε. αποφασίζει τη θεματολογία και έγκειται στους υπαλλήλους του παραρτήματος να την υλοποιήσουν. Λόγω της Πανδημίας περιοριστήκαμε στην υποστήριξη και συμμετοχή μας σε τέτοιες εκδηλώσεις για τα μέλη μας.
- 17) Παρέμβασή μας σε όλους τους φορείς και σε όλα τα χρηματοδοτικά πλαίσια που αφορούν τον πρωτογενή τομέα της περιοχής μας καταθέτοντας εμπεριστατωμένα τις προτάσεις μας, είτε αυτές μας ζητηθούν ή όχι, είτε μετέχοντας σε κάποια διαβούλευση.
- 18) Ανάλυση δράσεων για την παγίωση κι ανάδειξη του τρισδιάστατου ρόλου των Γεωτεχνικών στη δημόσια διοίκηση, που αφορά: 1) την παροχή τεχνογνωσίας κι επιστημονικής συμβουλής σε παραγωγούς κ.λπ. 2) τη διενέργεια των ελέγχων εφαρμογής της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, 3) τη χάραξη πολιτικής σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Άλλωστε, οι γεωτεχνικοί είναι ο κλάδος που προάγει άμεσα την ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα και συμβάλει έμμεσα στην ανάπτυξη των άλλων κλάδων της οικονομίας μας. Ιδιαίτερα μάλιστα και στην περίοδο της υγειονομικής κρίσης που διανύουμε, με προϋπάρχουσα την οικονομική κρίση, όπου το ζητούμενο είναι η ανάπτυξη, η παραγωγικότητα και η ανταγωνιστικότητα. Όμως, για να επιτευχθούν όλα αυτά οι γεωτεχνικές δημόσιες υπηρεσίες χρειάζονται προσωπικό. Λόγω των μεγάλων ελλείψεων προσωπικού που υπάρχουν, του σχεδιαζόμενου περιορισμού του δημοσίου τομέα και των προσλήψεων και των επικείμενων συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων, δεν μπορούμε να ελπίζουμε στην ικανοποιητική υποστήριξη όλων των αντικειμένων που αναφέραμε από τις δημόσιες γεωτεχνικές υπηρεσίες. Για αυτό επικεντρωνόμαστε ως παράρτημα συμπληρωματικά με τις Γεωτεχνικές υπηρεσίες σε αυτούς τους τομείς δραστηριότητας και η συμβολή των υπαλλήλων μας είναι καίριος παράγοντας για την επιτυχία μας.
- 19) Προσεκτικές κινήσεις (και από τους υπαλλήλους μας), ώστε να προσπαθήσουμε να αποφύγουμε τις ενδογεωτεχνικές κόντρες, λόγω συγκρουόμενων επαγγελματικών δικαιωμάτων, τόσο μεταξύ των διαφόρων κλάδων του Επιμελητηρίου μας όσο και μεταξύ των διαφόρων χώρων εργασίας γεωτεχνικών, οι οποίες δεν βλάπτουν μόνο το ΓΕΩΤ.Ε.Ε. αλλά όλους τους γεωτεχνικούς. Θα πρέπει να κινούμαστε με ενιαία γραμμή και μαζικά όλοι

οι κλάδοι του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. υποστηρίζοντας σθεναρά το διεκδικητικό πλαίσιο των αιτημάτων μας.

4. Διοικούσα Επιτροπή και υποστήριξη της από την υπηρεσία

Κατά τη διάρκεια του 2020, διατηρήθηκε το πολύ καλό κλίμα τόσο μεταξύ των μελών της Δ.Ε. όσο και στη συνεργασία μεταξύ της Δ.Ε. και των υπαλλήλων του παραρτήματός μας.

Στο πλαίσιο αυτής της αγαστής συνεργασίας η Δ.Ε. συνεδρίασε τέσσερις (4) φορές κατά το 2020. Στάλθηκε ακόμη μία πρόσκληση αλλά δεν σημειώθηκε απαρτία οπότε και δεν πραγματοποιήθηκε η συνεδρίαση. Οι συνεδριάσεις αυτές ήταν λιγότερες (με απόφαση της Δ.Ε.) από τις προβλεπόμενες λόγω των περιορισμένων οικονομικών δυνατοτήτων αλλά και λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών εξ αιτίας της πανδημίας. Οι συνεδριάσεις μέσω της πλατφόρμας <https://www.epresence.gov.gr/> καθυστέρησαν να πραγματοποιηθούν μέχρι να προσαρμοστούμε και να γνωρίσουμε τον τρόπο λειτουργίας της. Χειριστής και Συντονιστής της οργανικής μονάδας του παραρτήματος μας στο e-presence μετά την επιστροφή του από την γονική άδεια ορίστηκε ο κ. Αμπελίδης που ανέλαβε πλέον την ηλεκτρονική διοργάνωση των συνεδριάσεων της ΔΕ και κάθε άλλης σύσκεψης που διοργάνωσε το παράρτημα μας μέσω αυτής της πλατφόρμας. Τα πλαίσια των καθηκόντων του συντονιστή αφορούν την ηλεκτρονική διοργάνωση της κάθε συνεδρίασης, της ειδοποίησης των συμμετεχόντων μελών της ΔΕ, στην καταγραφή (βίντεο και ήχου) της συνεδρίασης, στην αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων σύνδεσης κ.α. θέματα. Για την αποτελεσματικότερη χρήση της εφαρμογής διοργάνωσε δοκιμαστική εικονική συνεδρίαση με τα μέλη της ΔΕ.

Η εύρυθμη λειτουργία όμως του οργάνου της Δ.Ε. σε καμία περίπτωση, δεν διαταράχθηκε λόγω της πανδημίας διότι οι υπάλληλοι φρόντισαν να ενημερώνεται το σώμα για κάθε θέμα που προκύπτει είτε τηλεφωνικά είτε με email και φάξ, ώστε να εκφέρει κάθε μέλος την άποψή του για κάθε θέμα, στα χρονικά διαστήματα που μεσολαβούν μεταξύ των συνεδριάσεων της Δ.Ε, όπως άλλωστε έχει αποφασίσει το σώμα.

Για την υλοποίηση των συνεδριάσεων αυτών της Δ.Ε., οι υπάλληλοι σε συνεργασία με τον πρόεδρο συνέταξαν, ανάρτησαν στη Διαύγεια κι απέστειλαν τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του σώματος (ο κ. Αμπελίδης τις 2 και τις υπόλοιπες 3 η κ. Τσαταλπά), όπως επίσης ενημέρωσαν και τηλεφωνικά τα μέλη της Δ.Ε. για την κάθε συνεδρίαση ή ενδεχομένως διερεύνησαν προκαταβολικά τη διαθεσιμότητά τους για τις πιθανές ημερομηνίες πραγματοποίησής της (κ. Τσαταλπά). Για την επιπρόσθετη ενημέρωση των μελών της Δ.Ε., πέραν της τακτικής ηλεκτρονικής ενημέρωσης που αποστέλλουν οι υπάλληλοι, ετοιμάζουν και φάκελο με το έντυπο υλικό και τα

σχετικά με τα θέματα της συνεδρίασης έγγραφα για κάθε μέλος της Δ.Ε. Για λόγους οικονομίας αυτός ο φάκελος εδώ και κάποια χρόνια πλέον αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της Δ.Ε. πριν τη συνεδρίαση για την ενημέρωσή τους επί της θεματολογίας. Πέραν όμως αυτών συντάσσεται και επεξηγηματικό υπηρεσιακό σημείωμα με εισηγήσεις κι επεξηγήσεις για όλα τα θέματα που απασχολούν τις συνεδριάσεις σε συνενόηση με τον πρόεδρο της ΔΕ. Σε όλες τις περιπτώσεις, κατόπιν υποδείξεων του προέδρου και ενδεχομένως μελών της Δ.Ε. (αναλόγως και του θέματος), ετοιμάζουν σχέδια κειμένων – εισηγήσεων – υπηρεσιακών σημειωμάτων τα οποία συζητιούνται, τροποποιούνται και παίρνουν την έγκριση ή μη της Δ.Ε. ομόφωνα (συνήθως όπως σας αναφέραμε παραπάνω). Επίσης, με μέριμνα των υπαλλήλων, πολλές φορές στις συνεδριάσεις της ΔΕ προσκαλούνται συνάδελφοι, αγρότες ή άλλοι ειδικοί, προκειμένου να ενημερώσουν τη ΔΕ ή να θέσουν θέματα και αιτήματά τους προς το όργανο, προκειμένου να βοηθήσει ή να επιληφθεί το παράρτημά μας, βέβαια τη φετινή χρονιά δεν έγινε κάτι τέτοιο λόγω της πανδημίας. Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του παραρτήματος κατά τη συνεδρίαση καταγράφουν τα πεπραγμένα αυτής, ηχογραφούν τα πρακτικά και στη συνέχεια προχωρούν στην απομαγνητοφώνηση και καταγραφή τους (κ. Τσαταλπά), ώστε να εγκριθούν τα πρακτικά στην επόμενη συνεδρίαση της Δ.Ε. Επίσης μετά το πέρας κάθε συνεδρίασης οι υπάλληλοι του παραρτήματος επωμίζονται και με το έργο της υλοποίησης των αποφάσεων της Δ.Ε., αναλόγως του είδους της κάθε απόφασης, της ανάθεσης που έγινε από τη ΔΕ και την ειδικότητα του κάθε υπαλλήλου.

Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι, κατά τη συνεργασία τους με την Δ.Ε., ενημερώνουν όλα τα μέλη της Δ.Ε. ηλεκτρονικά για κάθε θέμα, απόφαση του Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε., έγγραφο και πρόσκληση που αποστέλλεται στο παράρτημά μας και αφορά είτε τον πρόεδρο είτε τα μέλη της Δ.Ε. Σε πολλές περιπτώσεις η ενημέρωση αυτή γίνεται και τηλεφωνικά και με φαξ. Παράλληλα, οι υπάλληλοι επικοινωνούν με τα μέλη της Δ.Ε., με τα άλλα παραρτήματα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., την Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και με κάθε άλλο φορέα, αρχή, υπηρεσία ή άτομο προκειμένου να υλοποιήσουν τις εργασίες που τους έχει αναθέσει η Δ.Ε. ή ο πρόεδρος αυτής. Οι εργασίες αυτές αφορούν την εκπροσώπηση του παραρτήματος σε επιτροπές, συμβούλια, εκδηλώσεις κι άλλες δραστηριότητες, την υποστήριξη των επαγγελματικών δικαιωμάτων των μελών μας, τη διεκπεραίωση των καθημερινών θεμάτων της υπηρεσίας (πληρωμές δαπανών, επισκευές βλαβών στο χώρο των γραφείων κ.α.), τη σύνταξη διαφόρων υπηρεσιακών εγγράφων και όποιο άλλο θέμα προκύπτει.

5. Εξυπηρέτηση και ενημέρωση των μελών αλλά και πολιτών από τους υπαλλήλους

Μια από τις σημαντικότερες και κυριότερες δραστηριότητες των υπαλλήλων και για το 2020 αποτελεί η καθημερινή εξυπηρέτηση κυρίως των μελών μας αλλά και κάθε άλλου

ενδιαφερόμενου πολίτη. Η εξυπηρέτηση αυτή γίνεται καθ' όλο το ωράριο εργασίας τους, είναι πολύπλευρη και αφορά τους παρακάτω τομείς:

α) Τηλεφωνική και εκ του σύνεγγυς εξυπηρέτηση των μελών μας αλλά και μελών άλλων παραρτημάτων από τους υπαλλήλους. Στο παράρτημά μας καθημερινά γινόμαστε δέκτες πληθώρας τηλεφωνημάτων. Συγκεκριμένα τους πρώτους μήνες του 2020 λόγω της ανανέωσης αρκετών αναγγελιών άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος πολλά αιτήματα εξυπηρέτησης αφορούσαν αυτό το θέμα. Για αυτό το λόγο συνάδελφοι γεωτεχνικοί τηλεφωνούσαν στο παράρτημα ώστε να ενημερωθούν για τις οφειλές τους και στη συνέχεια να προβούν στις απαιτούμενες ενέργειες πληρωμής οφειλών και ανανέωσης της δήλωσης συνέχισης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος. Οι δύο υπάλληλοι με τη χρήση των κωδικών τους στο online ΓΕΩΤ.Ε.Ε., ενημέρωναν τους συναδέλφους γεωτεχνικούς για τις οφειλές τους κι άλλη σχετική πληροφόρηση. Σε άλλες περιπτώσεις έδιναν και τηλεφωνικά οδηγίες, ή ακόμα και δια ζώσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις στα γραφεία μας βοηθούσαν τους Γεωτεχνικούς στο να εγγραφούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και να κάνουν τη Δήλωση Συνέχισης τους μέσα από το online ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Για να διευκολύνουν μάλιστα τους γεωτεχνικούς όσον αφορά την κατάθεση των οφειλών τους στην τράπεζα (υπέρ ΓΕΩΤ.Ε.Ε.) λίγες φορές πλέον οι υπάλληλοι του παραρτήματος, εισέπρατταν τη συνδρομή τους με απόδειξη, την κατάθεταν στην Τράπεζα Πειραιώς και στη συνέχεια ενημέρωναν την Κ.Υ., τον ίδιο τον γεωτεχνικό και την καταχωρούσαν σκαναρισμένη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Αυτό τον τρόπο εξυπηρέτησης πλέον τον αποφεύγουμε ακολουθώντας οδηγία από την Κ.Υ. για πληρωμή των οφειλών on line και για αυτό οι συνάδελφοι που προσέρχονται στο παράρτημα εφόσον το επιθυμούν χρησιμοποιούν τις πιστωτικές – χρεωστικές τους κάρτες στους υπολογιστές του παραρτήματος με την βοήθεια των υπαλλήλων και δεν χρειάζεται να πάνε στην τράπεζα για αυτό το σκοπό.

Έτσι, το 2020 και τουλάχιστον κατά τους πρώτους 3 μήνες κατά μέσο ημερήσιο όρο τηλεφωνικά δεχόμασταν περίπου 4-5 τέτοιες τηλεφωνικές κλήσεις οι οποίες στη συνέχεια περιορίστηκαν σε 1-2 για όλα τα ανωτέρω θέματα τους υπόλοιπους μήνες, όπως π.χ. τις αναγγελίες του γεωτεχνικού επαγγέλματος, τις οφειλές τους, την έκδοση βεβαιώσεων αλλά και πληθώρα άλλων αιτημάτων, αποριών και αιτημάτων για πληροφόρηση για διάφορα ζητήματα.

Η ικανοποίηση γενικότερα των αιτημάτων των συναδέλφων, μπορεί να είναι απλή και γρήγορη και να αφορά ένα ερώτημα ή μια απλή πληροφορία μέχρι την ανάληψη πολύ περίπλοκων χρονοβόρων εργασιών σε βάθος χρόνου (σχετική έρευνα, υποβολή θέματος στη Δ.Ε., επίσημο αίτημα σε άλλη υπηρεσία, φορέα κ.λ.π.). Πολλές φορές η εξυπηρέτηση των μελών μας αφορά

επαγγελματικά κι επιστημονικά θέματα και τότε γίνεται κυρίως από τον γεωτεχνικό του παραρτήματος κ. Αμπελίδη ενώ η εξυπηρέτηση από την κ. Τσαταλά μαζί με τον κ. Αμπελίδη αφορά κυρίως σε θέματα διοικητικών υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. προς τα μέλη του (εγγραφές, άδειες, συνδρομές, βεβαιώσεις κ.λ.π.).

Οι υπάλληλοι προκειμένου να διευκολύνουν το έργο της Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. αλλά και να εξυπηρετήσουν καλύτερα και γρηγορότερα τους συναδέλφους γεωτεχνικούς αιτήθηκαν μέσα στο 2020 τη χορήγηση του ενημερωμένου αρχείου των μελών του παραρτήματος ώστε να μπορούν να ενημερώνουν ή να διευκολύνουν τους συναδέλφους γεωτεχνικούς για κάθε σχετική πληροφόρηση που θα βοηθούσε στις εργασίες του παραρτήματος (π.χ. για την εξεύρεση εργασίας σε άνεργους συναδέλφους κ.λπ.).

β) Αιτήματα και ερωτήματα μελών μας πέραν του τηλεφωνικού τρόπου, δεχόμαστε και μέσω email (2-3 ανά εβδομάδα) τα οποία απαντώνται απ' ευθείας από τους υπαλλήλους μας (με ηλεκτρονικό ή τηλεφωνικό τρόπο). Σε πιο περίπλοκες περιπτώσεις χρειάζεται να γίνει διερεύνηση του ερωτήματος και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Δ.Ε. και άλλων μελών της Δ.Ε., ή και ακόμα θέτονται τα ερωτήματα στην επόμενη συνεδρίαση της Δ.Ε. ώστε αυτή να λάβει σχετική απόφαση.

γ) Επιτόπια εξυπηρέτηση των μελών στα γραφεία μας. Αυτή γίνεται μετά από επιτόπια επίσκεψη του κάθε μέλους στα γραφεία του παραρτήματος. Κατά μέσο όρο δεχόμαστε 3-4 τέτοιες επισκέψεις εβδομαδιαία την περίοδο που οι συνθήκες της πανδημίας και η σχετική νομοθεσία του επιτρέπουν τηρώντας όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα. Η εξυπηρέτηση αφορά όλα τα θέματα που αναφέραμε παραπάνω κι επιπρόσθετα για τα γεωτεχνικά επιστημονικά θέματα, τα μέλη μας απασχολούν τον γεωτεχνικό του παραρτήματος ώστε να ενημερωθούν για κάποιο γεωτεχνικό ή επαγγελματικό θέμα που τους ενδιαφέρει με τη βοήθεια της βιβλιοθήκης, των εκδόσεων και του αρχείου που διατηρούμε και ενημερώνουν οι δυο υπάλληλοι.

δ) Διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων, όπως αιτήσεων εγγραφής στο ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και έναρξης αναγγελίας γεωτεχνικού επαγγέλματος, δηλώσεις συνέχισης, αλλαγής κατηγορίας μέλους, αιτήσεων χορήγησης πάσης φύσεως βεβαιώσεων είτε από το παράρτημα είτε από την Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με τους τρόπους που σας αναφέραμε στα α, β, γ, ανωτέρω με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΓΕΩΤΕΕ από τους υπαλλήλους. Συγκεκριμένα το 2020 δεν παραλάβαμε καμία αίτηση εγγραφής νέου μέλους διότι από τον Σεπτέμβριο του 2019 ισχύει η ηλεκτρονική εγγραφή νέου μέλος του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και οι υπάλληλοι του παραρτήματος συνδράμουν με κάθε τρόπο τους ενδιαφερόμενους Γεωτεχνικούς σε αυτό. Μέσα στο 2020 προωθήσαμε μόνο μία αίτηση εγγραφής μέλους μας με 2^η ειδικότητα καθώς και την αίτηση

μιας βιολόγου με πτυχίο από το Παν. Ιωαννίνων για εγγραφή και αναγγελία έναρξης επαγγέλματος Ιχθυολόγου. Επίσης διευκολύναμε περίπου 10 μέλη μας (τηλεφωνικά) για τη χορήγηση των υπόλοιπων βεβαιώσεων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Εξυπηρετούμε τα μέλη μας τηλεφωνικά και δεν πρωτοκολλούμε τις αιτήσεις, οπότε και δεν έχουμε πλήρη εικόνα του συνολικού όγκου αυτών και τα νούμερα είναι κατά προσέγγιση. Σε συνεργασία μάλιστα με τους υπαλλήλους της Κ.Υ. εξυπηρετούσαμε άμεσα τους συναδέλφους που επείγονταν για την παραλαβή των βεβαιώσεων τους. Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι του παραρτήματος αντλούσαν από το online ΓΕΩΤΕΕ τη βεβαίωση και την απέστειλαν ηλεκτρονικά στον ενδιαφερόμενο συνάδελφο.

ε) Ενημέρωση συναδέλφων για τον τρόπο εγγραφής, τη λειτουργία και τον τρόπο χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Αυτή η ενημέρωση από τους υπαλλήλους γίνονταν τηλεφωνικά και όταν οι συνάδελφοι προσέρχονταν στο παράρτημα οι υπάλληλοι επιδείκνυαν στους συναδέλφους τον τρόπο εγγραφής και λειτουργίας, ώστε να τις χρησιμοποιούν από μόνοι τους και οι ίδιοι τους, προτρέποντας τους να το κάνουν για την ταχύτερη εξυπηρέτηση τους.

ζ) Εξυπηρέτηση κάθε ενδιαφερόμενου πολίτη, αγρότη ή γεωτεχνικού σε γεωτεχνικά θέματα από τον κ. Αμπελίδη. Λόγω της πλούσιας δραστηριότητας του παραρτήματός μας σε τοπικό και πανελλαδικό επίπεδο (μέσω της ιστοσελίδας μας) για γεωτεχνικά θέματα που ενδιαφέρουν αρκετούς πολίτες γινόμαστε δέκτες επισκέψεων και τηλεφωνικών αιτημάτων για ενημέρωση και πληροφόρηση σε τέτοια θέματα από όλη την Ελλάδα. Όπως για παράδειγμα θέματα νέων καλλιεργειών, αναπτυξιακών προγραμμάτων, θεματολογία διάφορων εκδηλώσεων μας, δασικοί χάρτες, αιτήματα για πραγματογνωμοσύνες κ.α.. Ειδικότερα για τους Γεωτεχνικούς γίνεται και ενημέρωση για τα οφέλη και τη διαδικασία εγγραφής στο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Γεωτεχνικών – ΤΕΑΓΕ.

η) Όταν κάποιος συνάδελφος ή πολίτης, ζητάει υλικό που υπάρχει στο αρχείο του παραρτήματος σε ηλεκτρονική μορφή αλλά είναι μεγάλο το μέγεθος του, τότε και για λόγους οικονομίας δεν χρησιμοποιούμε πλέον cds ή dvds αλλά τη διαδικτυακή εφαρμογή wetransfer, όπου μπορούμε να ανεβάσουμε δωρεάν δεδομένα μέχρι 2 GB σε όποιον αποδέκτη επιθυμούμε. Η εφαρμογή αυτή αποδείχτηκε ιδιαίτερα χρήσιμη και για την υποστήριξη και αποστολή υλικού στις επιτροπές του παραρτήματος από τον κ. Αμπελίδη και στα μέλη μας.

θ) Όσον αφορά το είδος της εξυπηρέτησης από την καταγραφή που έκανε ο κ. Αμπελίδης προκύπτει ο παρακάτω πίνακας τόσο για την εξυπηρέτηση συναδέλφων δια ζώσης στο γραφείο όσο και τηλεφωνικά:

Πίνακας με τηλεφωνική και δια ζώσης εξυπηρέτηση (καταγραφή Αμπελίδης από 21/9 και μετά)

Μήνες	Σεπτέμβριος	
Αντικείμενο εξυπηρέτησης	Δια ζώσης	Τηλεφωνικά και email
Γεωτεχνικά θέματα	3	18
Διοικητικά θέματα	3	7
Σύνολο	3	25

Μήνες	Οκτώβριος		Νοέμβριος		Δεκέμβριος	
Αντικείμενο εξυπηρέτησης	Δια ζώσης	Τηλεφωνικά και email	Δια ζώσης	Τηλεφωνικά και email	Δια ζώσης	Τηλεφωνικά και email
Γεωτεχνικά θέματα	6	42	4	83	2	54
Διοικητικά θέματα	5	22	4	48	2	53
Σύνολο	11	64	8	131	4	107

6. Ιστοσελίδα του παραρτήματός μας

Εκτός από την ανωτέρω εξυπηρέτηση και ενημέρωση στα μέλη μας και σε κάθε άλλο πολίτη προσφέρουμε ενημέρωση και μέσω της ιστοσελίδας του παραρτήματός μας www.geotee-anmak.gr, την οποία διαχειρίζεται κι ενημερώνει ο κ. Αμπελίδης. Η ιστοσελίδα αυτή αν και ήταν παρωχημένης τεχνολογίας (ήταν δύσχρηστη ως προς τη διαχείριση και την ενημέρωση της και με πολλά λειτουργικά προβλήματα), είναι και μια καλή βάση δεδομένων και ενημέρωσης για τα μέλη μας. Όμως λόγω του μικρού όγκου δεδομένων που μπορούσε να αποθηκευτεί σε αυτήν, η Δ.Ε. αποφάσισε να αναρτάται σε αυτήν μόνο η δραστηριότητα του παραρτήματος και συνεργαζόμενων φορέων με κάποιες εξαιρέσεις (π.χ. φιλοξενία του Συλλόγου Γεωπόνων Καβάλας, section με τις απόψεις - προτάσεις μελών μας κ.λ.π.).

Στα τέλη του 2020 μπορέσαμε να υλοποιήσουμε τον υπάρχοντα σχεδιασμό για την ανανέωση της ιστοσελίδας μας και μεταφορά της σε νέο server και με νέα μορφή, μετά από ενέργειες του κ. Αμπελίδη όσον αφορά το τεχνικό αντικείμενο της πληροφορικής και της κας Τσαταλπά, όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο. Έτσι μπόρεσαν λυθούν αυτά τα προβλήματα και να γίνει σύγχρονη ιστοσελίδα με πολλές δυνατότητες (νέες υπηρεσίες, συμβατότητα με smartphones, tablets, ενσωμάτωση των ενημερωτικών δελτίων σε αυτή, με δυνατότητες κατάρτισης - εκπαίδευσης κ.α.). Συγκεκριμένα για να μπορέσει να υλοποιηθεί όμως αυτός ο σχεδιασμός ο κ. Αμπελίδης έχει κάνει πέραν της τεχνικής και την οικονομική διερεύνηση της ανανέωσης της ιστοσελίδας (λήψη προσφορών, τηλεφωνικές επικοινωνίες με σχετικές εταιρείες κ.α.) μετά από σχετική εντολή του προέδρου της ΔΕ, στη συνέχεια με απόφαση της ΔΕ κατακυρώθηκε σε αυτόν που έκανε την καλύτερη προσφορά και η κ. Τσαταλπά ανέλαβε την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της ιστοσελίδας. Για την ανακατασκευή της ιστοσελίδας μας και την μετατροπή της

σε wordpress, χορηγήθηκε όλο το σχετικό υλικό για την ιστοσελίδα (φωτογραφίες, σήματα, εικόνες κείμενα κ.α.) από τον κ. Αμπελίδη και σε συνεργασία με τον ανάδοχο, την ΔΕ και την Τσαταλά, διαμορφώθηκε η τελική μορφή της ιστοσελίδας στα τέλη του 2020, μετά από αρκετές προσαρμογές, προσθήκες και διορθώσεις αυτής. Πλέον όλες οι αναρτήσεις που γίνονται στην ιστοσελίδα μας ανεβαίνουν και στο ενημερωτικό ηλεκτρονικό δελτίο του παραρτήματος (newsletter) για την καλύτερη ενημέρωση των μελών μας και επίσης τα τακτικά newsletter αναρτώνται στην ιστοσελίδα μας για καλύτερη ενημέρωση των μελών μας και κάθε άλλου ενδιαφερόμενου. Παράλληλα δε δημιουργήθηκε και αντίγραφο ασφαλείας της παλιάς ιστοσελίδας πριν την κατάργηση της που παραμένει στο αρχείο του παραρτήματος. Επίσης για τον τρόπο χειρισμού και ενημέρωσης της νέας ιστοσελίδας μας έγινε σχετικό διαδικτυακό σεμινάριο από τον ανάδοχο στον κ. Αμπελίδη, ώστε να μπορέσει να αναλάβει τη διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας μας.

Η ιστοσελίδα μας έχει αξιόλογη επισκεψιμότητα και ενδεικτικά σας αναφέρουμε από τα στατιστικά της ιστοσελίδας, ότι τον Δεκέμβριο του 2020, η ιστοσελίδα μας είχε ανά μήνα 625 μοναδικούς επισκέπτες με 885 επισκέψεις το μήνα κατά μέσο όρο.

Για το 2020 στην ιστοσελίδα μας έγιναν 8 αναρτήσεις στη γενική κατηγορία (section) «ανακοινώσεις και τρέχοντα θέματα» μόνο με παρεμβάσεις, ενημερώσεις και εκδηλώσεις του παραρτήματος.

Επίσης, στην ιστοσελίδα του παραρτήματος, μετά από απόφαση της Δ.Ε., φιλοξενείται και ο Σύλλογος Γεωπόνων Ν. Καβάλας με αναρτήσεις που αφορούν τη δραστηριότητα του Συλλόγου και οτιδήποτε άλλο αφορά γεωπόνους σε ειδικό τομέα της ιστοσελίδας μας. Οι περισσότερες από αυτές τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες γίνονται σε συνεργασία με το παράρτημά μας. Συνολικά λοιπόν στην ιστοσελίδα έγιναν οι παρακάτω αναρτήσεις για το 2020 από τον κ. Αμπελίδη, αναρτήσεις που συνέχισε να κάνει και κατά την άδεια ανατροφής που έλαβε.

ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020			
α/α	Χώρος ανάρτησης στην ιστοσελίδα	Αριθμός αναρτήσεων	Παρατηρήσεις
1	Ανακοινώσεις και τρέχοντα θέματα	8	
2	Δραστηριότητες (υλοποιηθείσες) εκδηλώσεων μας	6	

3	Παρουσιάσεις άλλων εκδηλώσεων, φυλλάδια άλλων φορέων, ομάδες εργασίας κ.α.	2	
4	Απόψεις- προτάσεις μελών μας		
5	Νομοθετήματα	2	
6	Σύλλογος Γεωπόνων Ν. Καβάλας		
7	Αλλαγές στο οργανόγραμμα στην ιστοσελίδα		
Σύνολο αναρτήσεων στον ιστοχώρο του παραρτήματος		18	

Για την επίλυση των λειτουργικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει η ιστοσελίδα ασχολείται ο κ. Αμπελίδης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο μηχανικό πληροφορικής του server φιλοξενίας μας. Ακόμη, η παρακολούθηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας από τους υπαλλήλους είναι καθημερινή. Σε περίπτωση που αυτή είναι «πεσμένη» ή παρουσιάζει βλάβη αναλαμβάνει ο κ. Άμπελίδης να επικοινωνήσει με τον υπεύθυνο μηχανικό πληροφορικής φιλοξενίας της ιστοσελίδας μας, για να διορθωθεί το πρόβλημα.

7. Ενημερωτικά Newsletter

Για λόγους ευκολίας, οικονομίας, αμεσότητας και ταχύτητας το παράρτημά μας εδώ και χρόνια συνεχίζει να χρησιμοποιεί έναν ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας με τα μέλη του που συνεχίστηκε και το 2020. Πρόκειται για την ενημέρωση των μελών μας με το καθιερωμένο πλέον ενημερωτικό newsletter, καθήκον που το είχε αναλάβει ο κ. Αμπελίδης αλλά το παρέλαβε για το διάστημα της απουσίας του με άδεια η κα Τσαταλά, χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το παράρτημα μας, χρησιμοποιώντας τις υποδομές που διαθέτει το παράρτημα, παρά τα προβλήματα που αυτές παρουσιάζουν. Να τονίσουμε εδώ ότι το παράρτημά μας ήταν το πρώτο που υιοθέτησε αυτή την πρακτική πριν ακόμα και από την Κ.Υ., πρακτική που πρόσφατα ακολούθησαν και άλλα παραρτήματα σε όχι τόσο συχνή βάση. Η συχνότητα αυτής της μορφής ενημέρωσης για το 2020 είναι τουλάχιστον μηνιαία ή 15νθήμερο με τακτικά και έκτακτα newsletter, ενώ αποστέλλονται και ειδικά newsletter ανά κατηγορία ειδικότητας Γεωτεχνικών ή επαγγελματικού χώρου (π.χ. μελετητές, εργολήπτες, καταστήματα γεωργικών εφοδίων, δημοσίους υπαλλήλους κ.λ.π.).

Το email αυτό αποστέλλεται σε συνολικά 1020 email συναδέλφων γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων η συντριπτική πλειοψηφία των οποίων είναι μέλη μας σε σύνολο 1831 μελών του παραρτήματος (στοιχεία Φεβρουαρίου 2021 – πάνω από το 56% των μελών μας).

Πρόκειται για διευθύνσεις email που έχουν συλλεχθεί όλα αυτά τα χρόνια από το παράρτημά μας, μέσω της συμπλήρωσης σχετικής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης του μέλους για την αποδοχή της αποστολής από το παράρτημα ενημερωτικής αλληλογραφίας, σε συμμόρφωση πλέον με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (G.D.P.R.) και όχι από το αρχείο μελών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Ένα μικρό ποσοστό είναι email συναδέλφων που δεν είναι μέλη του παραρτήματός μας αλλά είτε κατάγονται είτε εργάζονται περιστασιακά στα όρια του παραρτήματός μας (π.χ. αντιπρόσωποι εταιρειών). Όλη η βάση δεδομένων αυτή με μέριμνα της υπαλλήλου του παραρτήματος, επικαιροποιήθηκε και κατά το 2020 αντικαθιστώντας και διορθώνοντας τα email συναδέλφων και φορέων που είχαν αλλάξει και λαμβάναμε μηνύματα σφάλματος. Η διόρθωση έγινε κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους συναδέλφους σε πάνω από 30 περιπτώσεις λανθασμένων email.

Το email αυτό αποστέλλεται και σε δημόσιες υπηρεσίες, δημόσιους φορείς και δήμους, όπου εργάζονται και έχουν πρόσβαση γεωτεχνικοί, ή έχουν γεωτεχνικό αντικείμενο, σε συνολικό αριθμό αποδεκτών email 70. Επίσης αποστέλλεται και σε γεωτεχνικούς φορείς, συλλόγους, παραρτήματα ΓΕΩΤ.Ε.Ε. σε σύνολο αποδεκτών μοναδικών email 122. Επίσης αρκετά από τα newsletter και αναλόγως του περιεχομένου τους αποστέλλονται και στα τοπικά ΜΜΕ Δράμας, Καβάλας, Σερρών και στον πανελλαδικό γεωτεχνικό τύπο σε σύνολο 183 λογαριασμών email, όπως και σε τοπικούς βουλευτές σε σύνολο 13 email.

Ακόμα τα newsletter αυτά αποστέλλονται και σε 86 λογαριασμούς email που δεν μπορούν να κατηγοριοποιηθούν και είναι μελών μας που συμμετείχαν σε προγράμματα στο παρελθόν (ΤΟΠΣΑ, Geopromotion, εκλεγμένοι γεωτεχνικοί μέλη μας κ.α.) κι έτσι περιλαμβάνονται και στη γενική λίστα των email μελών μας. Τέλος, αποστέλλουμε και ειδικά newsletter ανά κατηγορία και σε κατηγορίες που καθορίζονται από την ειδικότητα του γεωτεχνικού, την απασχόλησή του κ.α.. Έτσι, για τους γεωτεχνικούς μελετητές έχουμε 106 λογαριασμούς email. Για τους εργολήπτες γεωτεχνικούς 18 λογαριασμούς email. Για τα μέλη της ΠΕΓΔΥ 31 λογαριασμούς email. Μια ακόμα ειδική κατηγορία αποδεκτών είναι τα καταστήματα Γεωργικών Φαρμάκων της Ανατολικής Μακεδονίας, με λογαριασμούς email που μας έχουν δοθεί από τις κατά τόπους ΔΑΟΚ και είναι 218 σε αριθμό. Τα ειδικά αυτά newsletter αποστέλλονται κατά περίπτωση και αναλόγως του περιεχομένου τους. Εκτός από τα καταστήματα γεωργικών εφοδίων που δεν έχουν καταχωρηθεί στη βάση δεδομένων μας όλοι οι υπόλοιποι λογαριασμοί email περιλαμβάνονται στις λίστες αποδεκτών του γενικού newsletter.

Όλοι οι ανωτέρω μοναδικοί λογαριασμοί email στους οποίους αποστέλλεται το **γενικό ενημερωτικό newsletter είναι σε αριθμό γύρω στους 1400 λογαριασμοί email** επί συνόλου

περίπου 1665 λογαριασμών email που είναι καταχωρημένοι στη βάση δεδομένων μας. Αν πρόκειται για ειδικά ενημερωτικά newsletter τότε ο αριθμός των αποδεκτών περιορίζεται ανάλογα με τις κατηγορίες αποδεκτών που περιλαμβάνει. Όμως για την αποστολή των ενημερωτικών newsletter λόγω των περιορισμών που έθετε η otenet τα email αυτά έπρεπε να ομαδοποιηθούν και αποστέλλονται μεμονωμένα σε ομάδες των 20 email. Επιπρόσθετα αυτή η πρακτική μας εξασφάλιζε στο να μη χαρακτηρίζεται η αλληλογραφία μας ως ανεπιθύμητη λόγω πολλαπλών αποστολών, από τους εξυπηρετητές των διακομιστών αλληλογραφίας (server).

Το περιεχόμενο αυτών των ενημερωτικών email περιλαμβάνει τη δραστηριότητα και τις παρεμβάσεις του παραρτήματός μας, τη δραστηριότητα των επιτροπών του, τη δραστηριότητα της Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και των παραρτημάτων, ενημέρωση για ημερίδες, συνέδρια, συσκέψεις και εκδηλώσεις του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. κι άλλων φορέων εντός των ορίων του παραρτήματος κι ενδεχομένως κατά περίπτωση κι εκτός αυτού. Επίσης περιλαμβάνει ενημέρωση για επιστημονικά γεωτεχνικά θέματα, για τις επίκαιρες εξελίξεις, για τις ανακοινώσεις άλλων φορέων (ΥΠΑΑΤ, ΕΛΓΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΔΑΟΚ κ.λ.π.), για τις διαβουλεύσεις νομοθετημάτων και την νεώτερη εκδοθείσα νομοθεσία που αφορά Γεωτεχνικούς, για προγράμματα, δελτία γεωργικών προειδοποιήσεων, σεμινάρια και προκηρύξεις μελετών ή έργων, για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών εσωτερικού και άλλων επιστημονικών σεμιναρίων, για θέσεις εργασίας που αφορούν γεωτεχνικούς, για Ευρωπαϊκά προγράμματα και για προγράμματα επαγγελματικής αποκατάστασης κ.α. θέματα.

Δυστυχώς στις αρχές Σεπτεμβρίου το παράρτημα μας έπεσε θύμα κυβερνοεπίθεσης με κύριο στόχο επίθεσης τον λογαριασμό αλληλογραφίας μας στο πλαίσιο μια γενικότερης κυβερνοεπίθεσης στο ΓΕΩΤΕΕ και σε πολλούς άλλους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Στο παράρτημα μας η επίθεση αυτή είχε ως αποτέλεσμα την οριστική απώλεια την βάσης δεδομένων των email της κ. Τσαταλπά και την απώλεια των σχετικών στατιστικών δεδομένων της. Για την αποκατάσταση της ασφάλειας των λογαριασμών email του παραρτήματος μετά την επιστροφή του από την γονική άδεια ασχολήθηκε ο κ. Αμπελίδης σε συνεργασία με την κα. Τσαταλπά και με την συνδρομή των τεχνικών πληροφορικής της κεντρικής υπηρεσίας του ΓΕΩΤΕΕ και της εταιρίας που φιλοξενεί την ιστοσελίδα μας στους server της. Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένες από τις εργασίες αποκατάστασης που προέβη ο κ. Αμπελίδης:

- Λήψη backup από υπολογιστές που δεν είχαν προσβληθεί από την επίθεση. Επίσης ανακτήθηκε και η βάση δεδομένων των email του παραρτήματος μέρος της οποίας περάστηκε στο webmail.

- Απενεργοποίηση της χρήσης του Outlook, ως την βασική πλατφόρμα αποστολής και λήψης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που ήταν θύμα της επίθεσης.
- Αλλαγή κωδικών πρόσβασης σε όλους τους λογαριασμούς email του παραρτήματος, κι άλλους κωδικούς πρόσβασης (έγινε πολλαπλές φορές, λόγω του γεγονός ότι η κυβερνοεπίθεση παρατείνονταν χρονικά επί 3 εβδομάδες.
- Χρήση αποκλειστικά στην αρχή του Webmail στο Παράρτημα.
- Παροπλισμό υπολογιστών με παλιά λειτουργικά συστήματα (μετά από σύσταση των τεχνικών πληροφορικής της κεντρικής υπηρεσίας).
- Σε συνεργασία με τους τεχνικούς πληροφορικής της κεντρικής υπηρεσίας του ΓΕΩΤΕΕ, προβήκαμε στην εγκατάσταση – ενημέρωση των προγραμμάτων προστασίας – ασφαλείας Η/Υ και στη συνέχεια στον έλεγχο για ιούς όλων των χρησιμοποιούμενων συστημάτων Η/Υ στο παράρτημα μας. Ο έλεγχος αυτός έγινε πολλαπλές φορές διότι η κυβερνοεπίθεση παρατείνονταν χρονικά. Για καλύτερα αποτελέσματα ο έλεγχος αυτός γινόταν στην εκκίνηση των υπολογιστών με ειδικό λογισμικό.

Ειδικότερα από τον κ. Αμπελίδη για τους τελευταίους μήνες του 2020, παρά τα προβλήματα που αντιμετωπίσαμε με τα email συνολικά εστάλησαν 621 ξεχωριστά emails, είτε σε μεμονωμένους λογαριασμούς emails, είτε σε ομάδες λογαριασμών emails (που περιγράφηκαν παραπάνω) που περιείχαν μέχρι 20 λογαριασμούς emails έκαστη. Ο αριθμός των 20 λογαριασμών email ανά ομάδα αποδεκτών τέθηκε λόγω των περιορισμών που θέτει η otenet στη μαζική αποστολή email από δικούς της λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (έκτοτε έχει αυξήσει αυτόν τον αριθμό αλλά και πάλι δημιουργούνται προβλήματα από την απόρριψη αποδεκτών από τον server της otenet μετά την αποστολή σε πάνω από 20 λογαριασμούς emails, πέραν του χαρακτηρισμού ως ανεπιθύμητης αλληλογραφίας λόγω μαζικής αποστολής). Οι περιορισμοί αυτοί αναγκάζουν τον αποστολέα στο να προβεί στην πολλαπλή αποστολή του ίδιου περιεχομένου του email σε πολλαπλές ομάδες αποδεκτών. Από την κ. Τσαταλπά αντίστοιχα για το 2020 εστάλησαν περίπου 232 emails κυρίως σε μεμονωμένους λογαριασμούς emails και στις ομάδες λογαριασμών emails της ΔΕ του παραρτήματος, του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και των παραρτημάτων του. Αναλυτικότερα από τον κ. Αμπελίδη για το 2020 μοναδικά email στάλθηκαν τα παρακάτω:

- * Γενικά στάλθηκαν 5 μοναδικά και γενικά newsletter (1 αριθμημένο και 4 μη αριθμημένα newsletter) σε όλους τους διαθέσιμους αποδέκτες μας (γύρω στους 1400 αποδέκτες σε ομάδες των 20 ατόμων λόγω περιορισμών της otenet, όπως αναφέραμε παραπάνω). Το

περιεχόμενο τους είναι ποικίλης ύλης και εξαιρετικά μεγάλο και πλούσιο κατά κοινή ομολογία όλων των συναδέλφων που το λαμβάνουν.

- * Επίσης στάλθηκαν και 31 ειδικά μοναδικά newsletter στις ειδικές ομάδες αποδεκτών newsletter (που περιγράψαμε παραπάνω) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Ο αριθμός των αποδεκτών ποικίλει κατά περίπτωση αναλόγως του αντικειμένου του newsletter (π.χ. newsletter για δασολόγους, για γεωπόνους, για μελετητές, για κάποιο συγκεκριμένο γεγονός, εκδήλωση, ημερίδα, προκήρυξη κ.λ.π.).
- * Σε όλα τα μέλη της Δ.Ε. του παραρτήματος εστάλησαν περίπου 64 μοναδικά emails και πολύ περισσότερα εστάλησαν στον πρόεδρο ή στα υπόλοιπα μέλη της ΔΕ (16 αποδέκτες), μεμονωμένα ή σε ομάδες.
- * Ακόμα εστάλησαν και 6 μοναδικά emails μόνο ως Δελτία Τύπου (μαζί με τα γενικά newsletter) σε 183 αποδέκτες έκαστο.
- * Στάλθηκαν ειδικά emails και σε άλλες κατηγορίες συναδέλφων, όπως αυτοί που εργάζονται στους δήμους, στο Δ.Σ. και στα μέλη του Συλλόγου Γεωπόνων Καβάλας, στους ωφελούμενους παλιότερων προγραμμάτων, απαντήσεις σε ερωτήματα κ.α. τα οποία δεν μπορούν να ομαδοποιηθούν εύκολα και να καταμετρηθούν στη συνέχεια.
- * Στα μέλη της ΠΕΓΔΥ, αφορούν συναδέλφους Δ.Υ. για ενημέρωση τους σε θέματα που τους αφορούν στάλθηκαν 2 μοναδικά emails σε 31 αποδέκτες συναδέλφους το καθένα.
- * Στο παράρτημα μας μέσα στο 2020 κατατέθηκαν από πολίτες 6 αιτήματα για πραγματογνωμοσύνη που προωθήθηκαν στα μέλη μας αναλόγως του αντικειμένου τους και της ζητούμενης ειδικότητας.
- * Τέλος, κατατέθηκαν στο παράρτημα μας μέσα στο 2020 από επιχειρήσεις που αναζητούσαν γεωτεχνικούς να εργαστούν σε αυτές συνολικά 9 αγγελίες για πρόσληψη γεωτεχνικών τις οποίες και προώθησαν είτε ο κ. Αμπελίδης είτε η κ. Τσαταλπά στα email γεωτεχνικών της αντίστοιχης ειδικότητας, ή τους κατεύθυνε και στο γραφείο απασχόλησης του ΓΕΩΤ.Ε.Ε..

Οπότε, ανακεφαλαιώνοντας για τους υπαλλήλους του παραρτήματος προκύπτουν οι παρακάτω πίνακες για το 2020:

Αποστολές Αμπελίδης	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΣΥΝΟΛΟ
Γενικά newsletter μη αριθμημένα	-	2	1	2	5
Γενικά newsletter αριθμημένα	-	-	1	-	1

Καταστήματα Γ.Φ.	-	1	-	-	1
Δασολόγοι	-	-	-	-	-
Μελετητές	-	1	3	5	9
Εργολήπτες	-	1	-	1	2
Κτηνίατροι	-	-	-	1	1
Ιχθυολόγοι	-	-	-	1	1
Γεωλόγοι	-	-	-	1	1
ΜΜΕ	-	-	-	1	1
Γεωπόνοι	-	-	-	1	1
Φορείς Δημ. και ιδιωτ.	-	-	8	5	13
Σύν. Αμπελίδη απεσταθθέντων email ανά μήνα	24	54	179	364	621
Σύν. Τσαταλπά απεσταθθέντων email ανά μήνα	Απώλεια δεδομένων λόγω προσβολής της βάσης δεδομένων των emails της κας Τσαταλπά από ιό				

Πίνακας με καταγεγραμμένα τα newsletter ανά μήνα του κ. Αμπελίδη (επάνω) - και οι συνολικές αποστολές email των υπαλλήλων του Παραρτήματος (κάτω).

α/α	Είδος αποδεκτών emails	Αριθμός μοναδικών αποστολών emails *	Πλήθος μοναδικών λογ. emails/ ολοκληρωμένη αποστολή**	Παρατηρήσεις
1	Γενικά newsletter σε όλους - Αμπελίδης	5	7000	
2	Ειδικά newsletter Αμπελίδης	31		Το πλήθος ποικίλει ανά περίπτωση
3	Δ.Ε. Παραρτήματος Αμπελίδης	64	1024	
4	Σύνολο ταξινομημένων Αμπελίδη	100		Ταξινομημένα emails
5	Σύνολο απεσταλμένων emails Αμπελίδη	621		
	Γενικά newsletter σε όλους από Τσαταλπά	15	1400	
	Ειδικά newsletter Τσαταλπά	Απώλεια δεδομένων	Απώλεια δεδομένων	
6	Σύνολο απεσταλμένων emails Τσαταλπά	Απώλεια δεδομένων	Απώλεια δεδομένων	
7	Γενικό Σύνολο απεσταλθέντων emails για το 2020	621		Στοιχεία μόνο από Αμπελίδη

* Αφορά την αποστολή μοναδικών email και όχι την πολλαπλή αποστολή του ίδιου email ώστε να το λάβουν όλα τα μέλη της συγκεκριμένης ομάδας αποδεκτών.

** Αφορά τον αριθμό όλων των αποδεκτών που θα λάβουν το μοναδικό αυτό email

Να σημειώσουμε εδώ ότι μέσα στο 2020 η υπάλληλος του παραρτήματος προχώρησε στον εντοπισμό και ξεκαθάρισμα των προβληματικών λογαριασμών emails συναδέλφων που δεν λαμβάνανε τα ενημερωτικά μας δελτία (λόγω αλλαγής, κατάργησης τους, υπέρβασης χωρητικότητας κ.α.) και για τα οποία λαμβάναμε μηνύματα σφάλματος. Για να γίνει αυτό επικοινωνήσε τηλεφωνικά – σε όποια περίπτωση αυτό ήταν εφικτό - με τους κατόχους αυτών των λογαριασμών ώστε να μας δώσουν το καινούργιο τους email. Πρόκειται για 30 περίπου τέτοιους λογαριασμούς. Η εργασία αυτή ξεκαθαρίσματος email επαναλαμβάνεται σχεδόν κάθε χρόνο. Τέλος το 2020, όπως και κάθε χρονιά, οι υπάλληλοι του παραρτήματος αποδέχονται και υλοποιούν τα αιτήματα μελών μας για αλλαγή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας τους, πέραν των νέων δηλώσεων email από τα μέλη μας.

8. Άλλοι τρόποι ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των μελών μας

Το παράρτημά μας χρησιμοποιεί κι άλλους τρόπους ενημέρωσης των μελών του, όπως τους πίνακες ανακοινώσεων στα γραφεία του. Πέραν των πινάκων που υπάρχουν στα γραφεία των υπαλλήλων και ανανεώνονται με τη μέριμνα του καθενός, υπάρχει και ο κεντρικός πίνακας ανακοινώσεων έξω από τα γραφεία που ανανεώνεται με την ευθύνη και των δύο υπαλλήλων κι εκεί αναρτώνται επίκαιρες προκηρύξεις, ανακοινώσεις κι ότι άλλο χρηστικό και ενημερωτικό αφορά τα μέλη μας, καθώς και ανακοινώσεις άλλων φορέων που απαιτούν τη συμπλήρωση πρακτικού ανάρτησης από τους υπαλλήλους.

Όσον αφορά την επιστημονική ενημέρωση των μελών του το παράρτημά μας εδώ και χρόνια διατηρεί βιβλιοθήκη επιστημονικών συγγραμμάτων που λειτουργεί ως δανειστική για τα μέλη του. Η βιβλιοθήκη αυτή περιείχε στο τέλος του 2020 συνολικά 585 μοναδικούς τίτλους βιβλίων και συγγραμμάτων που αφορούν όλες τις γεωτεχνικές ειδικότητες (σε μερικούς από αυτούς διαθέτουμε πέραν του ενός αντίγραφα). Στο πλαίσιο της λειτουργίας αυτής της βιβλιοθήκης και του εκσυγχρονισμού της οι υπάλληλοι έχουν ήδη προχωρήσει στην ψηφιοποίηση του ευρητηρίου της σε αρχείο excel, το οποίο επικαιροποιείται τακτικά και το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του παραρτήματος, ώστε να μπορεί να γίνεται ηλεκτρονική αναζήτηση τίτλων βιβλίων με βάση τη θεματολογία τους, το συγγραφέα, τον εκδότη ή το έτος έκδοσης. Οι υπάλληλοι του παραρτήματος υποστηρίζουν την λειτουργία της βιβλιοθήκης με κάθε τρόπο. Πέραν της ανάρτησης του αρχείου καταχώρησης της βιβλιοθήκης μας στην ιστοσελίδα του παραρτήματος στο https://geotee-anmak.gr/wp-content/uploads/2021/01/danistiki_bibliothiki_geotee.pdf το περιεχόμενο αυτής της καταγραφής της βιβλιοθήκης στάλθηκε με email σε όλα τα μοναδικά

email που διαθέτουμε, ώστε να γνωρίζουν όλοι οι συνάδελφοι τι μπορούν να δανειστούν από τη βιβλιοθήκη μας.

Τέλος, πάντα κατά την επίσκεψη των γεωτεχνικών στο παράρτημά μας, ή κατά την τηλεφωνική τους επικοινωνία με αυτό, γίνεται και μια προφορική ενημέρωσή τους, για όλα τα τρέχοντα θέματα που τους αφορούν από τους δύο υπαλλήλους μας (για θέματα διοικητικά, επαγγελματικά, θέσεων εργασίας κ.λ.π.) και τους διανέμουν και σχετικό έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό.

Κατά τη διάρκεια του 2020 το παράρτημα συνέχισε να αξιοποιεί για τα μέλη του τις δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες του διαδικτύου, της πληροφορικής και του προγράμματος Skype. Συγκεκριμένα, έχουμε ήδη δημιουργήσει μια ομάδα γεωτεχνικών μελών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας (και όχι μόνο) στο Skype, για την απευθείας και σε πραγματικό χρόνο επικοινωνία των μελών μεταξύ τους και με το παράρτημα μας. Το πρόγραμμα αυτό διαθέτει δυνατότητες γραπτής - ηχητικής συνομιλίας κι ανταλλαγής αρχείων μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας και όλα αυτά να γίνονται σε πραγματικό χρόνο. Στην ουσία η ομάδα αυτή λειτουργεί και ως ένα φόρουμ ανταλλαγής απόψεων, επίλυσης ερωτημάτων και αποριών και κάθε είδους διαλόγου μεταξύ των συμμετεχόντων. Αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ήταν μια ιδέα του προέδρου του παραρτήματος κ. Μυστακίδη Ζαφείρη που υλοποιήθηκε από τον κ. Αμπελίδη, ο οποίος και ανεβάζει ανακοινώσεις και άλλες πληροφορίες στην ομάδα γεωτεχνικών της συγκεκριμένης εφαρμογής, το επιτηρεί και προσθέτει νέους αποδέκτες. Σε αυτήν την ομάδα είχαν ήδη ενταχθεί μέχρι το τέλος του 2020 πάνω από 200 συνάδελφοι γεωτεχνικοί.

Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα Skype έχει εγκατασταθεί σε όλους τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του παραρτήματός μας για την καλύτερη και ανέξοδη επικοινωνία με όσα από τα μέλη μας διαθέτουν και χρησιμοποιούν αυτό το πρόγραμμα, το οποίο να σημειώσουμε ότι είναι πλέον ευρέως χρησιμοποιούμενο και είναι εγκαταστημένο σε όλα τα smartphones, tablets. Τέλος, με τη χρήση αυτού του προγράμματος, έχουμε πλέον τη δυνατότητα και τη χρησιμοποιήσαμε στην πράξη, ώστε να κάνουμε και τηλεδιασκέψεις σε περιπτώσεις που δεν υπήρχε η δυνατότητα να βρίσκονται στον ίδιο χώρο οι συμμετέχοντες.

9. Αναρτήσεις στον ιστοχώρο της Διαύγειας

Η υποχρέωση ανάρτησης όλων των διοικητικών πράξεων στο διαδικτυακό τόπο της Διαύγειας θεσμοθετήθηκε με τον νόμο 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις». Στο πλαίσιο αυτής της

υποχρέωσης από το 2010 ξεκίνησε και το παράρτημά μας την ανάρτηση όλων των διοικητικών πράξεων στον ιστοχώρο της Διαύγειας μέσω της αποστολής της διοικητικής πράξης μαζί με το συνοδευτικό της αρχείο στην Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., η οποία θα προέβαινε στην ανάρτησή της, καθήκον με το οποίο είναι επιφορτισμένη κυρίως η κα Τσαταλπά.

Συνολικά για το 2020 το παράρτημά μας πραγματοποίησε 135 αναρτήσεις στον ιστοχώρο της Διαύγειας που αναλύονται στους παρακάτω πίνακες ανά υπάλληλο και συνολικά στο παράρτημα:

ΔΙΑΥΓΕΙΑ 2020 – ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας														
ΑΜΠΕΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ														
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ													ΣΥΝΟΛΟ
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ		
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ														0
ΟΡΙΣΤΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ														0
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ														0
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ														0
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ														0
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ												1		1
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕ												1	1	2
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Ε.														0
ΣΥΝΟΛΟ*														3

ΔΙΑΥΓΕΙΑ 2020 – ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας														
ΤΣΑΤΑΛΠΑ ΕΛΕΝΗ														
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ													ΣΥΝΟΛΟ
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ		
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	0	3	1	0	2	4	2	1	3	5	2	6		29
ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	0	3	1	0	2	4	2	1	3	5	2	6		29
ΑΝΑΚΛ. ΑΠΟΦ. ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ												2		2
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	0	7	1	0	4	4	2	2	4	6	3	24		57

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	0	1	0	0	2	1	1	2	1	1		2	11
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ													
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ Σ.Α.													
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕ		1	0		0	1	1						3
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Ε.											1		1
ΣΥΝΟΛΟ*		15	3	0	10	14	8	6	11	17	8	40	132

ΔΙΑΥΓΕΙΑ 2020 – ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	29
ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	29
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	2
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	57
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	11
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	1
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΕ	5
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ	0
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Ε.	1
ΣΥΝΟΛΟ*	135

* Στα ανωτέρω νούμερα περιλαμβάνονται και οι ορθές επαναλήψεις - τροποποιήσεις λανθασμένων αναρτήσεων στη Διαύγεια.

10. Διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του παραρτήματος

Πάγιος στόχος της Δ.Ε. του παραρτήματος και του προέδρου της, αλλά και θέληση των υπαλλήλων είναι η συνεχής βελτίωση των γνώσεων και της απόδοσης τους. Στο πλαίσιο αυτό οι υπάλληλοι επιζητούν να παρακολουθούσουν σεμινάρια όμως αυτό δεν είναι πάντα εφικτό γιατί δεν υπάρχουν σεμινάρια με την κατάλληλη θεματολογία που να το καθιστούν εφικτό. Πέραν αυτού οι 2 υπάλληλοι του παραρτήματος διατηρούν ενημερωμένο τον προσωπικό τους φάκελο που τηρείται στην κεντρική υπηρεσία, αποστέλλοντας τις νεώτερες βεβαιώσεις που λαμβάνουν για αντικείμενα που έχουν παρακολουθήσει ή εκπαιδευτεί.

Κατά το 2020 δεν υπέβαλαν καμία αίτηση και οι δύο υπάλληλοι αιτήσεις για συμμετοχή στα σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ. λόγω της ελλιπούς στελέχωσης του Παραρτήματος.

Όσον αφορά δε το ωράριο αυτό τηρείται απαρέγκλιτα και μάλιστα πέραν του τυπικού ωραρίου όταν υπάρχει φόρτος εργασίας ή σε εκδηλώσεις του παραρτήματος για τις διοργανωτικές

ανάγκες τους. Η εκπροσώπηση του παραρτήματος από τους υπαλλήλους σε εκδηλώσεις άλλων φορέων (κατόπιν προφορικής εντολής του προέδρου) γινόταν πολλές φορές σε ώρες εκτός ωραρίου υπηρεσίας χωρίς αμοιβή για υπερωριακή εργασία και χωρίς να προσμετρηθεί ο χρόνος αυτός για τη χορήγηση ρεπό.

Επίσης, μετά από σχετική παλιότερη εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε., το παράρτημά μας προκειμένου να αντιμετωπίσει τις αυξημένες ανάγκες του για προσωπικό για το 2020 συνεχίζει την προσπάθεια εξεύρεσης φοιτητών γεωτεχνικών ή φοιτητών άλλης ειδικότητας (π.χ. Διοικητικού Οικονομικού) για πρακτική άσκηση στο παράρτημα, καταθέτοντας αίτηση στη διαδικτυακή πύλη πρακτικής άσκησης των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας με την επωνομασία Άτλας, με αρμόδιο υπάλληλο για τη διαδικασία αυτή τον κ. Αμπελίδη.

11. Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης του παραρτήματος μας

Η διαχείριση των οικονομικών του παραρτήματός μας είναι ένα καθήκον που έχει αναλάβει κατά κύριο λόγο η κ. Τσαταλπά εδώ και χρόνια, έχοντας αποκτήσει σημαντική εμπειρία στον τομέα αυτόν. Πρόκειται για ένα πολύ σημαντικό κομμάτι της λειτουργίας του παραρτήματος καθότι η ομαλή λειτουργία του, σε συνθήκες μεγάλης οικονομικής στενότητας, εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη σωστή υλοποίηση του προϋπολογισμού του. Έτσι, και το 2020 όπως και τα προηγούμενα χρόνια, η οικονομική διαχείριση του παραρτήματος συνεπάγονταν και με ένα μεγάλο όγκο γραφειοκρατικής εργασίας με τις όποιες δυσχέρειες να προκύπτουν, όπως για παράδειγμα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν (εντάλματα, επιταγές, βιβλίο μόνιμου υλικού, αναρτήσεις στη Διαύγεια κ.λ.π.), έγγραφα που πρέπει να συνταχθούν, επιτροπές παραλαβών, πληρωμές, κρατήσεις, απόδοση κρατήσεων κ.λ.π. τα οποία υλοποιεί η κ. Τσαταλπά εδώ και χρόνια.

Έτσι, αξιοποιώντας αυτή την εμπειρία της και με τη συνδρομή του κ. Αμπελίδη και του ταμιά της Δ.Ε. συντάχθηκε ένα μετρημένος και σφιχτός προϋπολογισμός για το 2020 στον οποίο έγινε μεγάλη προσπάθεια να μην επηρεάσει σε μεγάλο βαθμό με αρνητικό τρόπο την απόδοση και τα αποτελέσματα του παραρτήματός μας. Όμως οι επανειλημμένοι προϋπολογισμοί λιτότητας τα προηγούμενα χρόνια, οι οποίοι μάλιστα δεν υλοποιούνται πλήρως, λόγω οικονομικής στενότητας είχαν τις δυσμενείς επιπτώσεις τους στη δραστηριότητα του παραρτήματος. Αν και τα προηγούμενα χρόνια, με την επιμέλεια των υπαλλήλων υλοποιήθηκε μια χρηστή διαχείριση των οικονομικών εξασφαλίζοντας επάρκεια σε υλικά (π.χ. σε φωτοτυπικό χαρτί, γραφίτες, υλικά καθαρισμού, προπληρωμένοι ταχυδρομικοί φάκελοι, μπλοκάκια πρακτικών ημερίδων κ.α.), αυτά τα υλικά εξαντλήθηκαν πλέον, οπότε οι ανάγκες του παραρτήματος έγιναν επιτακτικότερες.

Επίσης, αυτή η συσσωρευμένη εμπειρία βοήθησε στο να προτείνουν οι υπάλληλοι τρόπους περαιτέρω μείωσης των δαπανών στη Δ.Ε. αλλά και καθημερινές απλές εργασιακές πρακτικές που επιφέρουν οικονομία (ηλεκτρονική αποστολή εγγράφων, ηλεκτρονική διανομή πρακτικών και υλικού των συνεδριάσεων της ΔΕ κ.α.).

Ειδικότερα, σε ότι αφορά την οικονομική διαχείριση, το 2020 ήταν μια χρονιά με εξαιρετικά μειωμένο συνολικό προϋπολογισμό.

Η αρχική κατανομή του τακτικού προϋπολογισμού ανερχόταν σε 8.470,00 €. Λάβαμε συνολικά τέσσερα (4) επιτροπικά εντάλματα συνολικού ύψους 9579,00 €. Απορροφήθηκαν 8.006,74 €.

Τα υπόλοιπα χρήματα που δεν απορροφήθηκαν από τον προϋπολογισμό (1572,26 €) αφορούσαν κυρίως τους ΚΑΕ 0711, 0721, 0771, 0772, 0813, 0832, 0857. Ενταλματοποιήθηκαν, τακτοποιήθηκαν κι αποπληρώθηκαν συνολικά πενήντα δυο (52) δαπάνες. Για την υλοποίηση αυτών των δαπανών οι υπάλληλοι του παραρτήματος και κυρίως η κα Τσαταλά λαμβάνει τις σχετικές προσφορές από τους υποψήφιους προμηθευτές και όπου χρειάζεται γίνεται η συγκριτική ανάλυση αυτών για να βρεθεί η προσφορότερη ή οικονομικότερη από αυτές.

Από τις δαπάνες αυτές το ένα (1) Χ.Ε. αφορούσε οδοιπορικά του προέδρου, των μελών της Δ.Ε., και το ένα (1) οδοιπορικά των υπαλλήλων του παραρτήματος.

Η κ. Τσαταλά με τη βοήθεια του ταμιά του παραρτήματος και σε συνεννόηση με τον κ. Αμπελίδη συνέταξε και απέστειλε τον προϋπολογισμό του 2021, αφότου αυτός εγκρίθηκε από την ΔΕ (αρ. πρ. 359/9-11-2020). Από το Σεπτέμβριο του 2019 μέχρι και το Νοέμβριο του 2020 στην 3μελή επιτροπή παραλαβών του παρ/τος συμμετείχε η κ. Τσαταλά και δύο μέλη της Δ.Ε. λόγω της άδειας ανατροφής τέκνων του κ. Αμπελίδη. Το Νοέμβριο του 2020 τροποποιήθηκε η σύνθεση της επιτροπής με την προσθήκη του κ. Αμπελίδη.

Ο οικονομικός απολογισμός του 2019 απεστάλη για περαιτέρω έλεγχο στην Κ.Υ. από την κα Τσαταλά (αρ. πρωτ. 294/3-9-2020). Ενώ κάθε μήνα η κα Τσαταλά στέλνει στην κεντρική υπηρεσία στοιχεία για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του παραρτήματος, μετά από πάγιο αίτημα του λογιστηρίου της κεντρικής υπηρεσίας.

12. Στατιστική Ανάλυση του Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας

Το βιβλίο του πρωτοκόλλου που τηρείται στην υπηρεσία μας είναι χειρόγραφο και απασχολείται σε αυτό κυρίως η κ. Τσαταλά και μόνο επικουρικά και σε περίπτωση απουσίας της το συμπληρώνει ο κ. Αμπελίδης. Η κ. Τσαταλά πέραν της πρωτοκόλλησης των εγγράφων της υπηρεσίας (εισερχόμενων και εξερχόμενων) προβαίνει και στην αρχειοθέτηση τους στους αντίστοιχους ανά τομέα και αντικείμενο φακέλους. Αυτό γίνεται αφού ενημερωθεί για αυτά και

τα μονογράψει ο πρόεδρος της ΔΕ του παραρτήματος μας και ενημερωθεί όλη η ΔΕ είτε στις συνεδριάσεις της, είτε ηλεκτρονικά.

Για την καταγραφή του πρωτοκόλλου για το 2020 έχει δημιουργηθεί γενικός πίνακας αναλυτικής καταγραφής στο Excel – σύμφωνα με παλιότερη υπόδειξη του δ/ντη υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. - που σας τον έχουμε συνημμένα. Συνεπώς μετά την αναλυτική καταγραφή και παράθεση των εγγράφων και των ενεργειών που σας κάναμε στα παραπάνω κεφάλαια θα ακολουθήσει και μια ποιοτική ανάλυση των δραστηριοτήτων μας παρακάτω. Για καλύτερη εποπτεία υπάρχει και ένας συνοπτικός πίνακας καταγραφής του πρωτοκόλλου για το 2020:

Κατηγορία – είδος εγγράφου στο πρωτόκολλο	Αριθμός εγγράφων	Παρατηρήσεις
Εισερχόμενα έγγραφα	553	Γενικά στο πρωτόκολλο
Εξερχόμενα έγγραφα	39	Γενικά στο πρωτόκολλο
Κενά	3	
Σύνολο εγγράφων	595	
Έγγραφα που διαχειρίζονται και οι δύο υπάλληλοι	283	
Οίκοθεν	18	Κατάσταση εγγράφων
Στο αρχείο/ενημέρωση ΔΕ κ.α.	264	
ΔΙΑΥΓΕΙΑ	105	
Εσωτερική διαχείριση κ.α.	174	

Ακολουθεί μια όσο το δυνατόν συντομότερη ποιοτική ανάλυση της δραστηριότητας του παραρτήματος μας (κεφ.14 της παρούσας έκθεσης).

13. Δράσεις των υπαλλήλων σχετικά με άδειες-αναγγελίες άσκησης του γεωτεχνικού επαγγέλματος και συμβολή τους στην οικονομική βιωσιμότητα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Τα οικονομικά προβλήματα του ΓΕΩΤΕΕ, αν και μειωμένα, δεν αφήνουν περιθώρια ολιγωρίας από κανέναν και περισσότερο από τους υπαλλήλους του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Οι υπάλληλοι του παραρτήματός μας έχοντας ήδη αντιληφθεί αυτήν την πραγματικότητα προχώρησαν και με δική τους πρωτοβουλία (με την έγκριση πάντα του προέδρου και της Δ.Ε.) σε πληθώρα ενεργειών που θα εξασφάλιζαν τη βιωσιμότητα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και την είσπραξη των οφειλόμενων προς αυτό από τα μέλη του μέσω και των ανανεώσεων των αδειών - αναγγελιών άσκησης του γεωτεχνικού επαγγέλματος. Έτσι κατά το 2020:

- 1) Οι υπάλληλοι μας συνέχιζαν να διευκολύνουν τους γεωτεχνικούς που επισκέπτονται τα γραφεία μας στο να πληρώσουν τις συνδρομές τους ή τα ανταποδοτικά τέλη, εισπράττοντας μετά αποδείξεως το ποσό και στη συνέχεια το κατάθεταν στην τράπεζα Πειραιώς και

απέστειλαν το απόκομμα της κατάθεσης τόσο στο μέλος μας όσο και στην Κ.Υ. Το ίδιο κάνουν και για όσους συναδέλφους μας προσκομίζουν παραστατικό της τράπεζας στο παράρτημα για την καταβολή της συνδρομής τους. Πλέον όμως οι υπάλληλοι του Παραρτήματος μας διευκολύνουν τα μέλη μας να πληρώνουν κυρίως με την χρήση κάρτας και online.

- 2) Ακόμα οι υπάλληλοι ενημερώνανε κάθε συνάδελφο που προσέρχονταν στα γραφεία μας ή τηλεφωνικά αλλά και με email, για τους νέους τρόπους πληρωμής της συνδρομής, των τελών και των άλλων οφειλών τους στο ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω των ατομικών κωδικών πληρωμής σε τράπεζα τους οποίους μπορούσαν να βρουν και από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.. Όπως επίσης και για τη δυνατότητα πληρωμής των συνδρομών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. μέσω κάρτας πληρωμής.
- 3) Επίσης, ενημέρωναν τα μέλη μας για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και τον τρόπο ανανέωσης της αναγγελίας μέσω αυτών (δήλωση συνέχισης) και παρείχαν τηλεφωνική υποστήριξη για τη διαδικασία. Όπως επίσης και για τον τρόπο υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών (ηλεκτρονική αίτηση, ταυτότητα, άλλα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οικονομική τακτοποίηση οφειλών, αποδεικτικά καταβολής οφειλών κ.α.), όταν αυτοί επικοινωνούσαν με το παράρτημά μας. Για όσους γεωτεχνικούς προσέρχονταν στο παράρτημα οι υπάλληλοι σε συνεργασία μαζί τους κάνανε όλη τη διαδικασία ανανέωσης της αναγγελίας άσκησης του γεωτεχνικού επαγγέλματος, εισπράττοντας τις τυχόν οφειλές τους.
- 4) Οι υπάλληλοι συνέχισαν, χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., να ενημερώνουν τους γεωτεχνικούς για τις οφειλές τους, για τον τρόπο ανανέωσης της αναγγελίας (δήλωση συνέχισης), για την εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχοντας τους δεδομένα απαραίτητα για την εγγραφή τους (ημερομηνία εγγραφής, αρ. μητρώου κ.α.). Ενώ για όσους γεωτεχνικούς είχαν ήδη ενεργή αναγγελία άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος, οι υπάλληλοι με την πρόσβαση που είχαν ως στελέχη, κατέβαζαν κι έστελναν τις αναγγελίες σε όσους συναδέλφους τις ζητούσαν επειδή τις είχαν ανάγκη (με email ή φαξ), διευκολύνοντάς τους όταν δεν μπορούσαν να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή βιάζονταν να αποκτήσουν τη βεβαίωση (π.χ. για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.α.). Το ίδιο έπραξαν και οι υπάλληλοι όταν ζητήθηκαν από τα ΚΕΠΠΥΕΛ οι σχετικές αναγγελίες.
- 5) Ακόμη οι υπάλληλοι ενημέρωναν τους συναδέλφους (τηλεφωνικά ή δια ζώσης) και για το πως θα κάνανε αίτηση ηλεκτρονικά μέσα από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για την απόκτηση κάθε άλλη βεβαίωσης που χρειαζόνταν (π.χ. οικονομικής ενημερότητας και

τακτικού μέλους, πειθαρχικού ελέγχου), ελέγχοντας πιο πριν και ενημερώνοντάς τους (και ενδεχομένως εισπράττοντας) για τις οφειλές τους και τα τέλη των βεβαιώσεων.

- 6) Με δική τους πρωτοβουλία ζητήσανε λίστα των μελών του παραρτήματος στις 11-9-2020, όπου αναγράφονταν οι οφειλές τους και ενημερώνανε τους συναδέλφους για τις οφειλές τους προς το ΓΕΩΤΕΕ (μέσω της λίστας ή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών).
- 7) Τέλος, ενημερώνανε τον πρόεδρο και τα μέλη της Δ.Ε. για την μηνιαία οικονομική κατάσταση του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. όπως αυτή μας αποστέλλονταν από τον Διευθυντή υπηρεσιών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε..

14. Ποιοτική Ανάλυση της δραστηριότητας του παραρτήματός μας

Πέραν της ανωτέρω ποσοτικής καταγραφής στα παραπάνω κεφάλαια της εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτό, παρακάτω θα προχωρήσουμε στην ποιοτική ανάλυση και καταγραφή όλων των πεπραγμένων (εκτός αυτών που αναλύθηκαν ποιοτικά παραπάνω ανά δράση) που είναι το ποιοτικό αποτέλεσμα της εργασίας των υπαλλήλων του.

Έτσι κατά το 2020:

- 1) Τόσο ο κ. Αμπελίδης όσο και η κ. Τσαταλπά ενημερώνουν καθημερινά όλη τη ΔΕ και κυρίως τον πρόεδρο της για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, πρόσκληση, έγγραφο και αίτημα συναδέλφων, κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και τηλεφωνικά, προκειμένου και λόγω της απόστασης των μελών της ΔΕ από τα γραφεία μας να εξασφαλίζεται η διαρκής και εύρυθμη λειτουργία του παραρτήματος και η ταχύτερη ανταπόκρισή του. Πολλές φορές με εντολή του προέδρου της Δ.Ε. οι υπάλληλοι του παραρτήματος προχωρήσανε τηλεφωνικά κυρίως αλλά και με email σε μια σφυγμομέτρηση των απόψεων της ΔΕ για διάφορα θέματα που μπορεί να αφορούν ένα σχέδιο έγγραφου, τις απόψεις του παραρτήματος σε ένα νομοσχέδιο ή ένα θέμα που μας αφορά, μέχρι και την επιλογή της ημερομηνίας της συνεδρίασης της Δ.Ε. προκειμένου να υπάρξει η πλήρης ομοφωνία για κάθε θέμα και η μεγαλύτερη προσέλευση στην συνεδρίαση. Τέλος, για τον ίδιο σκοπό οι υπάλληλοι του παραρτήματος προχωράνε και στην αποδελτίωση του τοπικού ή πανελλαδικού τύπου για Γεωτεχνικά θέματα, ενημερώνοντας την ΔΕ για αυτά.
- 2) Για τις παρεμβάσεις, τα αιτήματά μας και τα έγγραφα που κάναμε και σας αναλύουμε παρακάτω και μέσα στο 2020 δεχόμασταν απαντήσεις γραπτά ή προφορικά και πολλές φορές τα αιτήματά μας γίνονταν δεκτά. Αυτές οι εξελίξεις δεν θα μπορούσαν να μην κοινοποιηθούν προς τα μέλη μας διότι τους αφορούν τις περισσότερες φορές άμεσα αυτούς τους ίδιους ή τους πελάτες τους. Για αυτό φροντίζουν οι υπάλληλοι, ενημερώνοντας τους συναδέλφους,

ατομικά, ομαδικά ή γενικότερα μέσω του καθιερωμένου ηλεκτρονικού newsletter, ανάρτηση της απάντησης στην ιστοσελίδα μας καθώς κι άλλων τρόπων.

- 3) Συμμετείχαμε σε κάθε δημόσια διαβούλευση και προερχόταν από την Κυβέρνηση, Φορείς και Οργανισμούς της, την Τοπική Αυτοδιοίκηση ή άλλους φορείς για θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου. Έτσι, οι υπάλληλοι στέλνανε το κείμενο της διαβούλευσης τόσο στη Δ.Ε. όσο και σε όλα τα μέλη μας, ή σε επιλεκτικές ομάδες αυτών (newsletter Αμπελίδης) και ζητούσαμε τις απόψεις τους. Σε αρκετές περιπτώσεις επικοινωνούσαμε τηλεφωνικά με συναδέλφους ώστε να διατυπώσουμε όσο το δυνατό πιο ολοκληρωμένα τις απόψεις μας. Στη συνέχεια ο κ. Αμπελίδης συνέτασσε σχετικό κείμενο που διαβουλευόταν με τους συμπράττοντες συναδέλφους και τη Δ.Ε. και μετά από επεξεργασία του από την κ. Τσαταλπά το τελικό κείμενο αποτύπωνε τις απόψεις του παραρτήματος. Σε άλλες περιπτώσεις καταθέταμε γραπτώς τις προτάσεις μετά από δουλειά μελών της Δ.Ε. και με συντάκτη τον κ. Αμπελίδη, προέκυπτε ένα κείμενο που επεξεργαζόταν η κ. Τσαταλπά κι αποτελούσε το κείμενο απόψεων του παραρτήματος. Αναλυτικότερα παρακάτω θα δείτε πολλά τέτοια παραδείγματα.
- 4) Τα θέματα για τα οποία ζητάνε τα μέλη μας (και άλλοι πολίτες) ενημέρωση, συμβουλές, οδηγίες, υλικό ή άλλη πληροφόρηση είναι πολλά και ποικίλα και σε κάποιες περιπτώσεις είναι επαναλαμβανόμενα από διαφορετικούς συναδέλφους. Αναλόγως τη θεματολογία του αιτήματος το απαντάει ή το αναλαμβάνει ο αντίστοιχος υπάλληλος (Γεωτεχνικά θέματα - Αμπελίδης, Διοικητικά – Τσαταλπά). Ενδεικτικά σας αναφέρουμε ότι μέσα στο 2020, για την εξυπηρέτηση μόνο μέσω email-ηλεκτρονικά ερωτήματα, (δεν συμπεριλαμβάνονται τα προφορικά αιτήματα) μας ζητήθηκαν κυρίως από συναδέλφους τα παρακάτω:
- Ενημερώσεις από το Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Δράμας καθώς και από το Περιφερειακό Τμήμα Προστασίας Φυτών και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Καβάλας
 - Πρόσκληση της Αναπτυξιακής Καβάλας σε διήμερο εκπαιδευτικό σεμινάριο με τίτλο «Αναβάθμιση της ανταγωνιστικότητας του αμπελοοινικού προϊόντος μέσω της αναβίωσης των τοπικών οινικών ποικιλιών και της βελτίωσης της ποιότητά τους».
 - Ανακοίνωση από την Πρεσβεία της Ελλάδας στον Καναδά για τη δυνατότητα συμμετοχής ελληνικών εταιρειών παραγωγής Π.Γ.Ε. στην έκθεση τροφίμων SIAL Montreal 15-17 Απριλίου 2020.
 - Ανακοίνωση σχετικά με την κατάργηση της γραμμής cosmote του παρ/τος από τις 12 Ιανουαρίου 2020.

- Ενημέρωση για ημερίδα διαβούλευσης στην Καβάλα για την κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2021-2027. Ξενοδοχείο LUCY και ώρες 16:00-20:30.
- Ενημέρωση για της διοργάνωση ημερίδων με θέμα «Αύξηση αξίας βαμβακοκαλλιέργειας».
- Ενημέρωση για την έκθεση γελοιογραφίας με θέμα τον καπνό στη Δημοτική Καπναποθήκη Καβάλας 15-28/2 από το ΙΚΚΙΚ.
- Πρόσκληση του ΙΚΚΙΚ στα μέλη του σε ετήσια τακτική συνέλευση, απολογισμό κι αρχαιρεσίες το Σάββατο 22/2.
- Πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία της Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με προσωπικό ασφαλείας από την Πέμπτη 19 Μαρτίου μέχρι την Τρίτη 31 Μαρτίου και την αναστολή της λειτουργίας των περιφερειακών παραρτημάτων το ίδιο χρονικό διάστημα.
- Αποστολή υλικού με κατευθυντήριες οδηγίες για τον κορωνοϊό από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας καθώς και από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.
- Ανάκληση σκευασμάτων των εντομοκτόνων chlorpyrifos και chlorpyrifos methyl από το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Δράμας.
- Τις νέες προθεσμίες υποβολής ενδικοφανών προσφυγών στα σχέδια βελτίωσης.
- Αναστολή των εκπαιδευτικών διαδικασιών όλων των προγραμμάτων νέων γεωργών.
- Προκηρύξεις – ανακοινώσεις μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
- Πληροφορίες για τα ΑΙΟΛΙΚΑ ΠΑΡΚΑ στις προστατευόμενες περιοχές NATURA 2000 από την Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία.
- Πρόσκληση για τη σύνταξη καταλόγου πραγματογνωμόνων γεωτεχνικών για την Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας για τις ποινικές υποθέσεις της περιόδου 2020-2021.
- Προκήρυξη μεταπτυχιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τίτλο «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού»
- Περιοδική έκδοση (1ος-4ος) του Φορέα Διαχείρισης Νέστου, Βιστωνίδας, Ισμαρίδας
- Την ανακοίνωση της Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για Κατάρτιση και Πιστοποίηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο διαχείρισης αγροτικών αποβλήτων και στην υγιεινή, ασφάλεια και ποιοτικό έλεγχο τροφίμων. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει στις 15/7/2020.
- Ενημέρωση για το περιοδικό ΦΡΟΥΤΟΝΕΑ στη νέα ηλεκτρονική του έκδοση.
- Οδηγίες για τα Ταχυδρομικά πακέτα μικροποσοτήτων σπόρων που αποστέλλονται σε ιδιώτες από τρίτες χώρες από το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Δράμας.

- Προκήρυξη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Ενημέρωση από τη Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Δράμας σχετικά με το επιβεβαιωμένο κρούσμα “Ιού Δυτικού Νείλου” στο Δήμο Δράμας.
- Αγγελίες εργασίας που απευθύνονταν σε γεωτεχνικούς από επιχειρήσεις της περιοχής μας κι όχι μόνο.
- Ενημέρωση για τα συσκευαστήρια στο Δήμο Νέστου.
- Ενημέρωση για σεμινάρια με θέμα τις αρδεύσεις ή τη διαχείριση νερού.
- Ενημέρωση συναδέλφων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
- Ενημέρωση για το Π.Δ. 99/2018 που καταπατά εργασιακά αντικείμενα Γεωτεχνικών (3 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για μητρώα ΕΜΠΕ-ΕΜΠΑ.
- Ενημέρωση για τις επιτρεπτές επεμβάσεις σε δάση – διάνοιξη δρόμου.
- Ενημέρωση για εχθρούς και ασθένειες (3 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για τα σχολεία δεύτερης ευκαιρίας (3 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για μελέτη του ΙΟΒΕ για τον Αγροτικό τομέα (2 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για την προδημοσίευση του Μέτρου 5.1. για την αντιχαλαζική προστασία (2 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για τα ΜΜΕ Καβάλας.
- Ενημέρωση για το αντικείμενο των προγραμμάτων interreg του παραρτήματος.
- Ενημέρωση για το Πιστοποιητικό Ορθολογικής Χρήσης Γεωργικών Φαρμάκων.
- Ενημέρωση για σεμινάρια με επιδότηση σε θέματα ελαιοκομίας.
- Ενημέρωση για θέματα νομοθεσίας (5 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για το έργο Phygital.
- Ενημέρωση για το έργο Intelligent cities challenge.
- Ενημέρωση για τις προκηρύξεις ΕΛΓΑ (3 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για θέσεις εργασίας (7 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για ΚΗΣΚ.
- Ενημέρωση για την επιστρεπτέα προκαταβολή (3 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για θέματα πραγματογνωμοσυνών (2 περιπτώσεις).
- Ενημέρωση για το πρόγραμμα του ΓΕΩΤΕΕ για νέους άνεργους επιστήμονες μέχρι 29 ετών (3 περιπτώσεις).

- Ενημέρωση για τα κλιμάκια ΕΦΚΑ σε συναδέλφους.
 - Ενημέρωση για επιδοτούμενα σεμινάρια για εργολήπτες (6 περιπτώσεις).
 - Ενημέρωση για το interreg του παραρτήματος «Emplocomp» (4 περιπτώσεις).
 - Ενημέρωση για την κινητικότητα στο δημόσιο.
- 5) Αποστείλαμε αιτήματα σε διάφορους φορείς και μέσα στο 2020 για να μας χορηγήσουν στοιχεία που είναι απαραίτητα στο έργο του παραρτήματος και των επιτροπών του. Συντάκτης τέτοιων αιτημάτων εφόσον αφορούν γεωτεχνικά θέματα είναι ο Αμπελίδης και εφόσον αφορούν διοικητικά η κ. Τσαταλά.
 - 6) Στο πλαίσιο των περιοριστικών μέτρων κατά της πανδημίας και για την εύρυθμη λειτουργία του παραρτήματος μας, οι υπάλληλοι μας συνέτασσαν τις βεβαιώσεις μετακίνησης του προέδρου της ΔΕ για τις απαραίτητες μετακινήσεις του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών μας.
 - 7) Ενημερώσαμε τα μέλη μας (με email ο κ. Αμπελίδης) για τη δυνατότητα συμμετοχής τους σε εκθέσεις μέσω οργανισμών της τοπικής αυτοδιοίκησης, δωρεάν ή με χαμηλό κόστος, όπως για παράδειγμα εκθέσεις βιολογικών προϊόντων.
 - 8) Συμπληρώσαμε ερωτηματολόγιο για την κλιματική αλλαγή στο Δέλτα Νέστου που μας στάλθηκε από το Α.Π.Θ.. Με εντολή προέδρου ο κ. Αμπελίδης έκανε τις σχετικές επαφές και συναντήσεις ως εκπρόσωπος του παραρτήματος, στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος MedaQclim που υλοποιούσε το Α.Π.Θ. και στη συνέχεια συμπλήρωσε το σχετικό ερωτηματολόγιο εκ μέρους του παραρτήματος.
 - 9) Συμπληρώσαμε ερωτηματολόγιο στο πλαίσιο του προγράμματος Multitraces (εκπρόσωπος του η καθηγήτρια Δασολογίας του ΔΙΠΑΕ κ. Καζανά) που μας στάλθηκε από το ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Με εντολή προέδρου ο κ. Αμπελίδης έκανε τις σχετικές επαφές ως εκπρόσωπος του παραρτήματος, στο πλαίσιο του προγράμματος και στη συνέχεια συμπλήρωσε το σχετικό ερωτηματολόγιο εκ μέρους του παραρτήματος. Μια διαφορετική εκδοχή του εν λόγω ερωτηματολογίου για τα μέλη μας, προώθησε σε αυτά ο κ. Αμπελίδης μέσω του newsletter.
 - 10) Επίσης εκ μέρους του παραρτήματος ο κ. Αμπελίδης σε συνεργασία με την κα Τσαταλά συμπλήρωσε ερωτηματολόγιο που αφορούσε τα προγράμματα interreg, λόγω και της σχετικής εμπειρίας τους στην υλοποίηση τέτοιων προγραμμάτων.
 - 11) Ο κ. Αμπελίδης εκ μέρους του παραρτήματος μας συμπλήρωσε και ερωτηματολόγιο στο πλαίσιο του έργου Life – IP4 Natura στο οποίο συντονιστής είναι το ΥΠΕΝ.
 - 12) Συμμετείχαμε στα διαδικτυακά εργαστήρια του προγράμματος του Δήμου Καβάλας με τίτλο 100 intelligent Cities Challenge, όπου το παράρτημα μας εκπροσωπήθηκε από τον κ.

Αμπελίδη. Για το ίδιο πρόγραμμα το παράρτημα μας μετέχοντας ως κοινωνικός εταίρος, συμπλήρωσε ερωτηματολόγιο εκτίμησης της υφιστάμενης ψηφιακής κατάστασης του Δήμου Καβάλας σε όλους τους τομείς. Τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου με εντολή προέδρου έκανε ο κ. Αμπελίδης και ταυτόχρονα προώθησε το ερωτηματολόγιο στα μέλη μας.

- 13) Λάβαμε γραπτό αίτημα από τον Ομότιμο καθηγητή Γεωπονίας του ΑΠΘ κ. Δαουτόπουλο, που αναζητούσε λατομείο στη Δράμα που μπορεί να παράγει χαλίκι - άμμο δολομίτη για βελτίωση όξινων εδαφών. Μετά την κυβερνοεπίθεση και τις διορθώσεις στη βάση δεδομένων των email μας, ο κ. Αμπελίδης προώθησε το αίτημα στους Γεωλόγους μέλη μας και λάβαμε απάντηση που την κοινοποιήσαμε στον κ. Καθηγητή.
- 14) Κάναμε έκκληση μέσω newsletter στα μέλη μας για την ανάγκη συγκέντρωσης αίματος για τον συνάδελφο Γεωτεχνικό Άνθιμο Αναστασιάδη, μέλος του παραρτήματος, έκκληση που συνέταξε και απέστειλε ο κ. Αμπελίδης όχι μόνο στα μέλη μας αλλά και στην κεντρική υπηρεσία για να ενημερωθούν ευρύτερα σε όλη τη χώρα οι συνάδελφοι. Δυστυχώς όμως λίγες ημέρες μετά ο συνάδελφος κατέληξε, αφήνοντας παντελώς ορφανά τα 2 ανήλικα τέκνα του. Οι υπάλληλοι του παραρτήματος επιφορτίστηκαν, μετά από απόφαση της ΔΕ, με το έργο της συγκέντρωσης χρημάτων από την ΔΕ για την αγορά και τη δωρεά στα παιδιά του ενός φορητού υπολογιστή για τις ανάγκες της τηλεκπαίδευσής τους, πέραν των σχετικών εκκλήσεων για βοήθεια που αποστείλαμε μέσα από το newsletter του παραρτήματος.
- 15) Ο κ. Αμπελίδης με εντολή προέδρου συνέταξε σχετικό άτυπο υπόμνημα προτάσεων για την ανάπτυξη και τα προβλήματα της Ανατολικής Μακεδονίας, υπόμνημα που προορίζονταν για τις ανάγκες της διακομματικής κοινοβουλευτικής επιτροπής για την ανάπτυξη της Θράκης. Το κείμενο αυτό μετά τη διαβούλευση του με τη ΔΕ και τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά, παραδόθηκε αναλόγως και παράλληλα αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας και στάλθηκε στα μέλη μας με newsletter από τον κ. Αμπελίδη.
- 16) Ο κ. Αμπελίδης προώθησε τη θετική απάντηση που λάβαμε, σε ερώτημα που υποβάλαμε εκ μέρους μελών μας (μετά από 14 μήνες) που αφορούσε τις ομάδες παραγωγών και συγκεκριμένα την εφαρμογή του άρθρου 16 παρ. 1.4. της ΚΥΑ 4270/2018.
- 17) Ανατέθηκε στον κ. Αμπελίδη από την ΔΕ η διερεύνηση του θέματος της προκήρυξης εγγραφής στα μητρώα ΕΜΠΕ και ΕΜΠΑ, που απέκλειε Γεωτεχνικούς. Ενημερώθηκε σχετικά για το θέμα η ΔΕ. Για το ίδιο θέμα έκανε παρέμβαση και το Δ.Σ. ΓΕΩΤΕΕ.
- 18) Διερευνήθηκε από τους υπαλλήλους του παραρτήματος μας η δυνατότητα να κατατεθεί πρόταση μας στο ΛΑΕΚ ΟΑΕΔ, με το ΚΕΚ Πρωταγόρας, που όμως δεν ολοκληρώθηκε για γραφειοκρατικούς λόγους.

- 19) Με εντολή του προέδρου της ΔΕ και ενόψει της συζήτησης στη συνεδρίαση της ΔΕ της πρότασης της ΠΕΠΤΕΓ για την εγγραφή των απόφοιτων ΤΕΙ στο ΓΕΩΤ.Ε.Ε., ανατέθηκε στον κ. Αμπελίδη η διερεύνηση του τρόπου μεταχείρισης από το ΤΕΕ των τεχνολόγων μηχανικών, συντάσσοντας το σχετικό ενημερωτικό σημείωμα ενόψει της συνεδρίασης της ΔΕ.
- 20) Επίσης διοργανώσαμε τηλεδιάσκεψη με την Βουλευτή Καβάλας κα Τάνια Ελευθεριάδου και τα μέλη της ΔΕ του παραρτήματος από την Καβάλα (μετά από αίτημα της κας Βουλευτή), όπου συζητήθηκαν θέματα του πρωτογενούς τομέα της Καβάλας, τα προβλήματα του και άλλα θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Για τη διοργάνωση της τηλεδιάσκεψης ο κ. Αμπελίδης συνεργάστηκε με το γραφείο της κ. Βουλευτού, ενημέρωσε τα μέλη της ΔΕ για τη σύσκεψη και τη δραστηριότητα της κας Βουλευτή στα αντικείμενα του Επιμελητηρίου και παράλληλα ενημέρωσε την ΔΕ για τα πιθανά θέματα του Ν. Καβάλας που μπορούν να συζητηθούν.
- 21) Ζητήθηκε από τον πρόεδρο του Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. το βιογραφικό του κ. Αμπελίδη για να ενταχθεί στην ομάδα έργου σε πρόταση που κατέθετε το ΓΕΩΤΕΕ για πρόγραμμα που αφορά νέους άνεργους επιστήμονες μέχρι 29 ετών. Να θυμίσουμε εδώ ότι το παράρτημα μας είχε υλοποιήσει στο παρελθόν ανάλογο πρόγραμμα ΤΟΠΣΑ «Συνεπώς Περιφέρεια» για νέους άνεργους επιστήμονες μέλη μας σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς (ΤΕΕ, Οικ. Επιμελητήριο, Ιατρικός Σύλλογος, Δικηγορικός Σύλλογος, Φαρμακευτικός Σύλλογος κ.α.). Για αυτό το λόγο ζητήθηκε από τον δ/ντη υπηρεσιών ΓΕΩΤΕΕ, σχετικό ενημερωτικό υλικό για το συγκεκριμένο πρόγραμμα ΤΟΠΣΑ (σεμινάρια, επιχειρηματικά σχέδια, συμβουλευτική, συστήματα μέτρησης ικανοποίησης πελατών κ.α.) που θα ήταν χρήσιμο και για την εν λόγω πρόταση του ΓΕΩΤΕΕ, υλικό που απέστειλε ο κ. Αμπελίδης.
- 22) Εκδηλώσαμε την πρόθεση συνεργασίας μας προς το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙΠΑΕ (Σέρρες), που θα υποβληθεί στο πλαίσιο της 3^{ης} προκήρυξης της δράσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. του Υπ. Ανάπτυξης «Επιστήμη και Κοινωνία» με τίτλο «Κόμβοι Έρευνας, Καινοτομίας & Διάχυσης», συντάκτης Ελ. Τσαταλά 3/7-1-2020. Στο μεταξύ αιτηθήκαμε και την έγκριση της μελλοντικής συνεργασίας από το Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. 8/10-1-2020.
- 23) Με το υπ. αρ. πρωτ. 9/10-1-20 έγγραφό μας αιτηθήκαμε στην Κ/Υ να κατανέμει στους κωδικούς 0426 και 7129 το ποσό των 2109,00 € που προέρχονταν από πρόγραμμα ΟΑΕΔ ΛΑΕΚ 2017 προκειμένου να δημιουργήσουμε νέο site για το παράρτημα και να προμηθευτούμε καινούργιο υπολογιστή για τις ανάγκες του παρ/τος.
- 24) Απαντήσαμε στο ερώτημα της Υπηρεσίας Επιτρόπου Καβάλας σχετικά με τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου του παρ/τος αφού νωρίτερα διεξήχθη αλληλογραφία μεταξύ των

παρ/των και της Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (συντάκτης – αποστολέας κα Τσαταλπά αρ. πρωτ. 29/13-2-2020).

- 25) Καταθέσαμε αίτημα για αύξηση των πιστώσεων στην Περιφέρεια ΑΜΘ στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1.1 (σχέδια βελτίωσης) του ΠΑΑ 2014-2020 (Συντάκτης του εγγράφου το μέλος της Δ.Ε. κ. Γρ. Τιμοσίδης 17/18-01-2020) Το έγγραφο αυτό μετά την έγκριση της ΔΕ κοινοποιήθηκε στους αποδέκτες του, στα μέλη μας και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας από τον κ. Αμπελίδη.
- 26) Αποστείλαμε έγγραφο στον ΥΠΑΑΤ σχετικά με την κατανομή δημόσιας δαπάνης στις Περιφέρειες ΑΜΘ και ΚΜ στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1.1 του ΠΑΑ 2014-2020 (συντάκτης του εγγράφου ο κ. Γρ. Τιμοσίδης 32/27-01-2020) Το έγγραφο μετά την έγκριση της ΔΕ κοινοποιήθηκε αρμοδίως, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας από τον κ. Αμπελίδη και στάλθηκε στα μέλη μας με newsletter από την κ. Τσαταλπά.
- 27) Διαβιβάσαμε στην Κ.Υ. του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. την αίτηση θεραπείας της κ. Αν. Μιρλή και την αναγγελία άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος 70/7-2-2020
- 28) Δεχθήκαμε την επίσκεψη του τεχνικού ασφαλείας κ. Αιμ. Δούνια στις 5/3/20, ο οποίος αφού διαπίστωσε ότι τακτοποιήθηκαν οι εκκρεμότητες που είχε επισημάνει στην 1^η του επίσκεψη, έδωσε οδηγίες και έντυπο υλικό σχετικά με τη σωστή στάση του σώματος στη θέση εργασίας.
- 29) Εκδώσαμε Δ.Τ. σχετικά με συνάντηση εργασίας του προέδρου της Δ.Ε. και του προεδρείου του Ι.Κ.Κ.Ι.Κ. με σκοπό την ενημέρωση κι ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με τα προβλήματα του πρωτογενούς τομέα και την ανάγκη ανασυγκρότησης του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού του Ν. Καβάλας (Συντάκτης Ελ. Τσαταλπά αρ. πρωτ. 115/6-3-20). Το δελτίο αυτό στάλθηκε στα ΜΜΕ και με newsletter στα μέλη μας από την κα Τσαταλπά και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας από τον κ. Αμπελίδη.
- 30) Απαντήσαμε στην Κ.Υ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για την τροποποίηση του προϋπολογισμού του παρ/τος. Συντάκτης Ελ. Τσαταλπά αρ. πρωτ. 167/28-5-20.
- 31) Μετά από αίτημα που δεχθήκαμε από το μέλος μας και πρώην πρόεδρο της Δ.Ε. κ. Χρυσανίδα, αποστείλαμε αίτημα παράτασης της προθεσμίας υλοποίησης του 20% στο Υπομέτρο 5.1 για τις επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις (συντάκτης Ελ. Τσαταλπά 181/22-05-2020). Το έγγραφο στάλθηκε στον ΥΠΑΑΤ με κοινοποίηση στον ΕΛΓΑ, Δ.Σ. και παραρτήματα ΓΕΩΤ.Ε.Ε , στα μέλη μας και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του παρ/τος. Από τον πρόεδρο του ΕΛΓΑ λάβαμε απάντηση στη 1/10/20 με τη δέσμευση ότι οι περισσότερες των προτάσεων που σημειώνονται στο έγγραφο θα

συμπεριληφθούν στο κείμενο της προκήρυξης της 2^{ης} πρόσκλησης. Την απάντηση αυτή κοινοποίησε στα μέλη μας ο κ. Αμπελίδης.

- 32) Αποστείλαμε έγγραφο στον ΥΠΑΑΤ με θέμα «Αναγκαιότητα οικονομικής ενίσχυσης επιτραπέζιων σταφυλιών και ελιάς λόγω κορωνοϊού» (συντάκτης του εγγράφου με απόφαση της ΔΕ ο κ. Αμπελίδης με αρ. πρωτ. 390/6-11-20). Το έγγραφο πριν την οριστικοποίησή του το διαβουλευθηκε με τη ΔΕ και μετά τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά, κοινοποιήθηκε από τον κ. Αμπελίδη αρμοδίως, στους αποδέκτες του, στο ΔΣ και στα παραρτήματα ΓΕΩΤ.Ε.Ε., αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του παρ/τος και στάλθηκε στα μέλη μας με newsletter. Η παρέμβαση αυτή του παραρτήματος μας ήταν η πρώτη για το θέμα και ακολουθήθηκε από πληθώρα παρεμβάσεων άλλων φορέων (τοπικής αυτοδιοίκησης, συλλόγων, κομμάτων κ.α.), μνημονεύοντας τη δική μας παρέμβαση και είχε ως αποτέλεσμα τη δημόσια υπόσχεση για αποζημίωση από τον Υπουργό Α.Α.Τ..
- 33) Εκδώσαμε Δ.Τ. για την παγκόσμια ημέρα περιβάλλοντος. 195/4-6-20, συντάκτης αποστολέας κα Τσαταλπά.
- 34) Δεχθήκαμε αίτημα από τον πρόεδρο του Τ.Σ. Αμυγδαλέωνα για συνδρομή του παραρτήματος προκειμένου να αξιοποιηθούν 6,4 χιλ. στρ. ιδιοκτησίας της πρώην Κοινότητας Αμυγδαλέωνα και νυν δήμου Καβάλας για δημιουργία Μητροπολιτικού πάρκου. (αρ. πρωτ. 226/30-6-20) Το θέμα παρέμεινε σε εκκρεμότητα μέχρις ότου επιστρέψει στην εργασία του ο γεωτεχνικός του παρ/τος κ. Αμπελίδης προκειμένου να αναλάβει τη δημιουργία και το συντονισμό ομάδας εργασίας που θα ασχοληθεί με το θέμα. Ο κ. Αμπελίδης μετά από απόφαση της ΔΕ έστειλε τη σχετική πρόσκληση για συμμετοχή σε ομάδα εργασίας στα μέλη μας (αρ. πρ. 438/27-11-20), την οποία κι ανάρτησε στην ιστοσελίδα μας. Στη συνέχεια συγκέντρωσε τις υποψηφιότητες μελών μας και μέσα στο επόμενο έτος με απόφαση της ΔΕ συγκροτήθηκε η εν λόγω επιτροπή.
- 35) Στο πλαίσιο της συμμετοχής του παρ/τος στο μετοχικό κεφάλαιο και στη Γ.Σ. της ΑΝΕΣΕΡ μας ζητήθηκε να λάβουμε απόφαση για τη μεταβίβαση της μετοχής του παρ/τος προκειμένου να προσαρμοστεί η εταιρία στις διατάξεις του Ν.4674/2020. Το θέμα συζητήθηκε με την υποστήριξη της κας Τσαταλπά, δια περιφοράς μεταξύ των μελών της Δ.Ε. και διατυπώθηκε η άποψη η μετοχή να μεταβιβαστεί στην Π.Ε. Σερρών. Ωστόσο το θέμα μεταφέρθηκε στο Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. γιατί τα χρήματα είχαν δοθεί από την Κ.Υ. και μετά τη μεταβίβαση θα επιστρέψουν στο λογαριασμό της Κ.Υ. (239/20-7-2020) και το οποίο έλαβε τη σχετική απόφαση. Στη συνέχεια βέβαια και μετά από τροποποίηση του σχετικού νόμου, δόθηκε η δυνατότητα να μην διαφοροποιηθεί το καθεστώς συμμετοχής του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. και σχετική βεβαίωση της ΑΝΕΣΕΡ (αρ. πρ. 55/21-1-

21), αλλαγή για την οποία ενημερώθηκε το Δ.Σ. ΓΕΩΤΕΕ από τους υπαλλήλους του παραρτήματος, το οποίο και έλαβε νέα σχετική απόφαση παραμονής του ΓΕΩΤΕΕ στο μετοχικό κεφάλαιο της ΑΝΕΣΕΡ, την εκπροσώπηση του οποίου και πάλι θα έχει το παράρτημα Ανατολικής Μακεδονίας.

- 36) Απαντήσαμε αρνητικά στο ερώτημα της Υπηρεσίας Επιτρόπου αν δεχθήκαμε έκτακτη οικονομική ενίσχυση για την αντιμετώπιση του covid-19 (Συντάκτης κ. Τσαταλπά αρ. πρωτ. 265/28-7-20).
- 37) Αποστέλλουμε τον οικονομικό απολογισμό του 2019 για περαιτέρω έλεγχο, αρ. πρ. 294/3-9-20.
- 38) Μετά από οχλήσεις μελών μας αποστέλλουμε αίτημα σχετικά με την αναγκαιότητα προσθήκης του ΚΑΔ 2401 – Υπηρεσιών Δασολόγου στο παράρτημα 9 της Πρόσκλησης «Ενίσχυση επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19 στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» (Δράση 3δ.5-6.2) στο πλαίσιο του επιχειρηματικού Προγράμματος Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» 2014-2020». Συντάκτης του εγγράφου μετά από απόφαση της ΔΕ ήταν ο κ. Αμπελίδης. Το κείμενο μετά την διαβούλευση του στην ΔΕ και με τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά οριστικοποιήθηκε με αρ. πρωτ. 420/16-11-20 και εστάλη από τον ίδιο στους αποδέκτες του, στα μέλη μας με newsletter κι αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας. Το αίτημα μας είχε θετική κατάληξη και συμπεριλήφθησαν οι δασολόγοι σε επόμενη τροποποίηση της προκήρυξης, κατάληξη για την οποία ενημερώθηκαν τα μέλη μας σε επόμενο newsletter κι από την ιστοσελίδα μας με αναρτήσεις του κ. Αμπελίδη.
- 39) Όσον αφορά το ίδιο πρόγραμμα της Περιφέρειας με εντολή προέδρου ο κ. Αμπελίδης ανέλαβε να συντάξει ένα άτυπο ενημερωτικό δισέλιδο οδηγό για τα μέλη μας, σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις ένταξης τους σε αυτό. Μετά την έγκριση του προέδρου της ΔΕ, ο οδηγός αυτό στάλθηκε στα μέλη μας από τον κ. Αμπελίδη.
- 40) Με αφορμή όχληση που δεχθήκαμε από δασολόγο μέλος μας, θέσαμε το θέμα στο ΥΠΕΝ σχετικά με τις «επιτρεπτές επεμβάσεις σε δάση – διάνοιξη δρόμου». Συντάκτης εγγράφου μετά από σχετική διερεύνηση κι απόφαση της ΔΕ ήταν ο κ. Αμπελίδης (αρ. πρ. 421/17-11-20). Το έγγραφο αυτό που διαβουλευτήκε με την ΔΕ και μετά τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά, στάλθηκε με newsletter στα μέλη μας κι αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας. Δεχθήκαμε μάλιστα και θετική απάντηση από το Υπ. Περιβάλλοντος, τη Δ/νση Προστασίας Δασών στις 4/12/20, απάντηση που στάλθηκε με newsletter στα μέλη μας και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας από τον κ. Αμπελίδη.
- 41) Μετά από πολλές κρούσεις πολλών συναδέλφων για το θέμα, με απόφαση της ΔΕ, αποστέλλουμε έγγραφο στο Δ.Σ. ΓΕΩΤ.Ε.Ε. σχετικά με τις «Αντιδράσεις γεωτεχνικών και του

ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στην εφαρμογή του Π.Δ.99/2018 που καταστρατηγεί τα επαγγελματικά δικαιώματα των γεωτεχνικών. Συντάκτης του κειμένου ήταν ο κ. Αμπελίδης, κείμενο που οριστικοποιήθηκε μετά από διαβούλευση του με την ΔΕ και τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά με αρ. πρωτ. 434/25-11-20. Το έγγραφο αυτό στάλθηκε από τον ίδιο στους αποδέκτες του, στα μέλη μας με newsletter και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα μας.

- 42) Μετά από αιτήματα που δεχθήκαμε από συναδέλφους γεωτεχνικούς, αγροτικές οργανώσεις κ.λπ. απευθύναμε γραπτό αίτημα στον ΕΛΓΑ για «Αναγκαιότητα παράτασης της προθεσμίας υποβολής πρώτου αιτήματος πληρωμής για την 1^η πρόσκληση του Υπομέτρου 5.1 "Επενδύσεις σε προληπτικά μέτρα που σκοπεύουν στη μείωση των δυσμενών επιπτώσεων πιθανών φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων του ΠΑΑ". Με απόφαση της ΔΕ συντάκτης του εν λόγω κειμένου ήταν ο κ. Αμπελίδης που διαβουλευθήκε το κείμενο με την ΔΕ και μετά τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά το απέστειλε στους αποδέκτες του, στα μέλη μας με newsletter και ανάρτησε στην ιστοσελίδα μας (αρ. πρωτ. 550/16-12-20).
- 43) Απευθύναμε αίτημα στους δήμους της Ανατολικής Μακεδονίας να εντάξει Γεωλόγους, Δασολόγους και Γεωπόνους στη μελετητική ομάδα των αναδόχων των Τοπικών Χωρικών Σχεδίων για την ορθή εκπόνησή τους. Με απόφαση της ΔΕ συντάκτης του εν λόγω κειμένου ήταν ο κ. Αμπελίδης που διαβουλευθήκε το κείμενο με την ΔΕ και μετά τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά το απέστειλε στους αποδέκτες του, στα μέλη μας με newsletter και ανάρτησε στην ιστοσελίδα μας (αρ. πρωτ. 576/23-12-20).
- 44) Στην εκπνοή του έτους αποστείλαμε έγγραφο σχετικά με τα «προβλήματα κατά την εφαρμογή της δράσης ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ σε αμπελοκαλλιεργητές» προτείνοντας και λύσεις στο πρόβλημα που ανέκυψε. Με απόφαση της ΔΕ συντάκτης του εν λόγω κειμένου ήταν ο κ. Αμπελίδης που διαβουλευθήκε το κείμενο με την ΔΕ και μετά τις διορθώσεις της κας Τσαταλπά το απέστειλε στους αποδέκτες του, στα μέλη μας με newsletter κι ανάρτησε στην ιστοσελίδα μας (αρ. πρωτ. 591/30-12-20). Η παρέμβαση μας προκάλεσε και σχετική αναφορά στο Ελληνικό Κοινοβούλιο (με παραπομπή στο έγγραφο μας), από Βουλευτή του Ν. Καβάλας. Τελικά οι προτάσεις μας έγιναν αποδεκτές και τα προβλήματα διορθώθηκαν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- 45) Δεχθήκαμε αίτημα από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας για τη σύνταξη καταλόγων πραγματοποιηθέντων (187/28-5-20) αφού ενημερώσαμε τους συναδέλφους για το δικαστικό έτος 2020-2021 αποστείλαμε απάντηση στη 1/9/20 (συντάκτης – αποστολέας κα Τσαταλπά).

46) Προβήκαμε σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση (κα Τσαταλπά) της ληξιαρχικής πράξης θανάτου γεωτεχνικών που υπέπεσε στην αντίληψή μας ο θάνατός τους, σύμφωνα με υπόδειξη της Κ.Υ. (Άνθιμος Αναστασιάδης, Χρήστος Θωμάς, Στέργιος Δέμελης κ.α.).

Η ανωτέρω παράθεση των πεπραγμένων της εργασίας των υπαλλήλων του παραρτήματος είναι σύντομη, συνοπτική και καθαρά ενδεικτική, καθώς είναι πολύ δύσκολο να καταγραφούν όλα όσα έχουν επιτελεστεί μέσα στο 2020 με κάθε λεπτομέρεια.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.