

**Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού
της Ψηφιακής Υπηρεσίας "Διάθεση Φυτοπροστατευτικών προϊόντων"**

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων

Διεύθυνση Πληροφορικής

Συντάκτης : Αποστολάκου Κανέλλα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	4
ΠΕΛΑΤΕΣ	6
ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ	7
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της εφαρμογής

Η ηλεκτρονική καταγραφή της λιανικής πώλησης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων είναι μια ηλεκτρονική ψηφιακή εφαρμογή με την οποία τα καταστήματα λιανικής πώλησης καταχωρούν κάθε λιανική πώληση φυτοπροστατευτικών προϊόντων με χρήση ειδικών κωδικών . Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του αγοραστή όσο και του προϊόντος που πωλείται, αλλά και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης .

Με την εφαρμογή αυτή θα δημιουργηθεί μία βάση δεδομένων με τον αριθμό και το είδος των φυτοπροστατευτικών προϊόντων που πωλούνται ανά καλλιέργεια και περιοχή. Η ηλεκτρονική εφαρμογή θα παράγει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα πωλούμενα σκευάσματα και την καλλιέργεια για την οποία προορίζονται , με αποτέλεσμα να μπορούν να εντοπιστούν τα κυρίως διακινούμενα φυτοπροστατευτικά προϊόντα και να αντιμετωπιστούν προβλήματα υπερχρήσης ή υπερδοσολογίας , καθώς και να υλοποιηθούν στρατηγικές μείωσης του κόστους των γεωργικών φαρμάκων.

ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

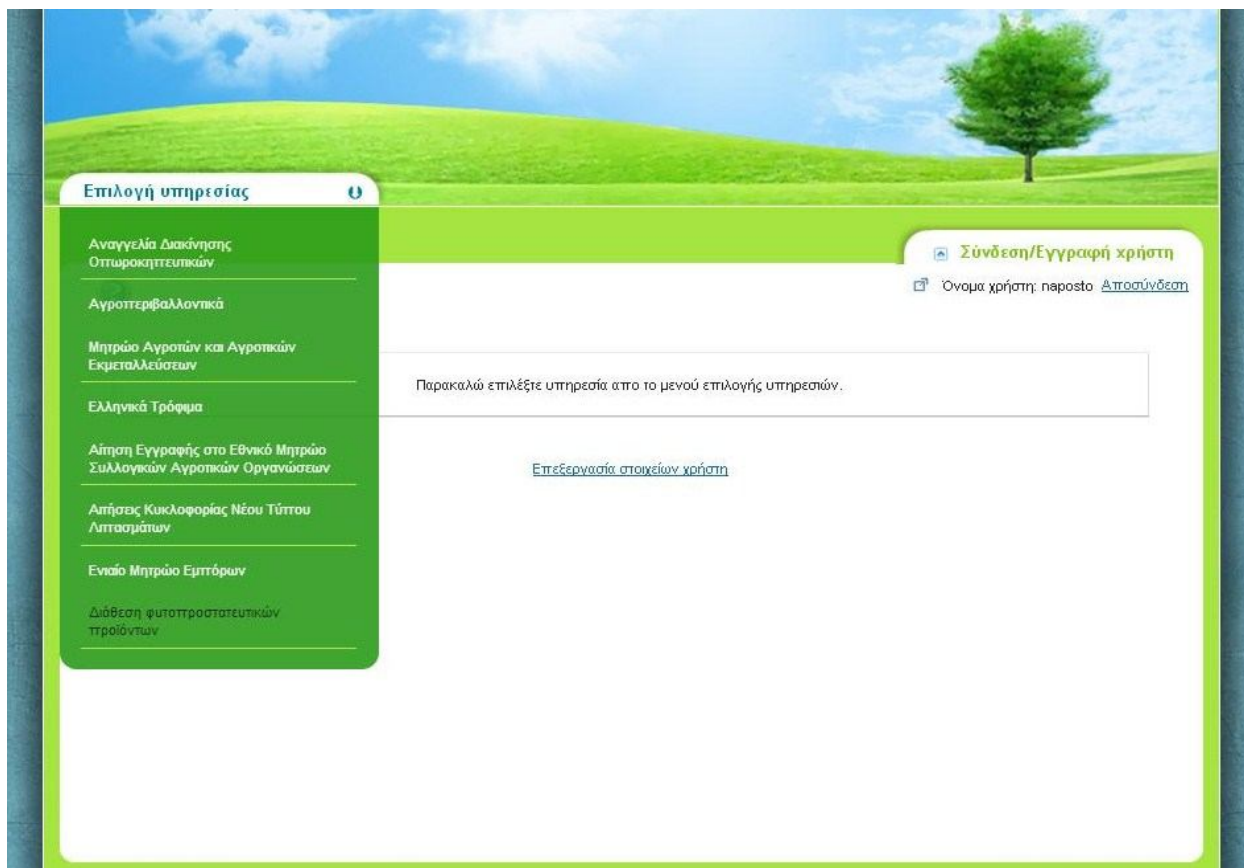
Για την εισαγωγή στην Ψηφιακή Υπηρεσία συνδέεστε στην επίσημη ιστοσελίδα του ΥπΑΑΤ, www.minagric.gr . Από το μενού επιλέγετε «Ψηφιακές Υπηρεσίες» και στη συνέχεια «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών προϊόντων». Κατά την είσοδο στις Ψηφιακές Υπηρεσίες εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top, there is a green header with a landscape image. Below the header, a navigation bar contains the text "Επιλογή υπηρεσίας" and "Σύνδεση/Εγγραφή χρήστη". The main content area is titled "Σύνδεση χρήστη" and contains two sections: "Σύνδεση χρήστη" and "Εγγραφή". The "Σύνδεση χρήστη" section has two input fields: "Όνομα χρήστη" and "Κωδικός πρόσβασης", followed by a "Σύνδεση" button and a link for "Επανάκτηση ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης.". The "Εγγραφή" section has a "Δημιουργία λογαριασμού" button.

Στο πλαίσιο «Σύνδεση χρήστη» ο χρήστης μπορεί να πληκτρολογήσει το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης και να εισέλθει στην εφαρμογή. Κατά την είσοδο στο σύστημα διασταυρώνεται με το μητρώο εγκεκριμένων καταστημάτων πώλησης . Εάν υπάρχει, εισέρχεται στην αρχική οθόνη της υπηρεσίας . Εάν δεν υπάρχει εμφανίζεται κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα.

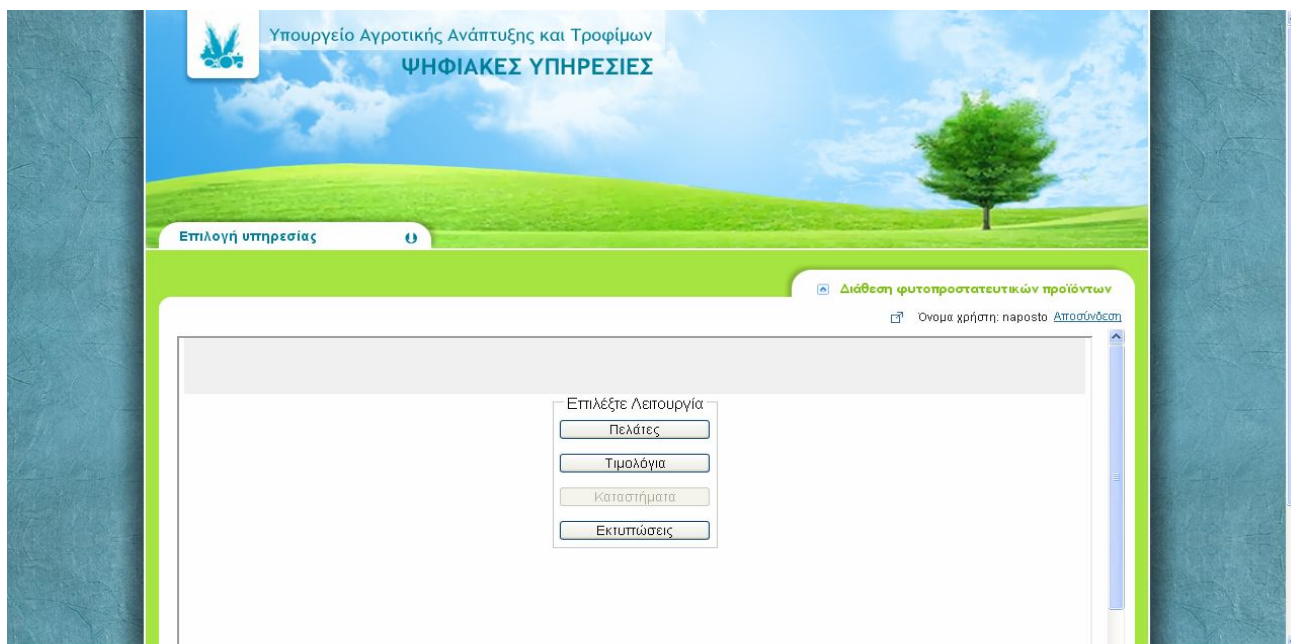
Όλες οι δυνατότητες δημιουργίας πελάτη/τιμολογίου , διαγραφής πελάτη/τιμολογίου και εκτύπωσης από αυτό το σημείο γίνονται πάνω στα δεδομένα του συγκεκριμένου καταστήματος .

Στην αρχική οθόνη της υπηρεσίας από το μενού 'Επιλογή Υπηρεσίας' επιλέγει : «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών προϊόντων».



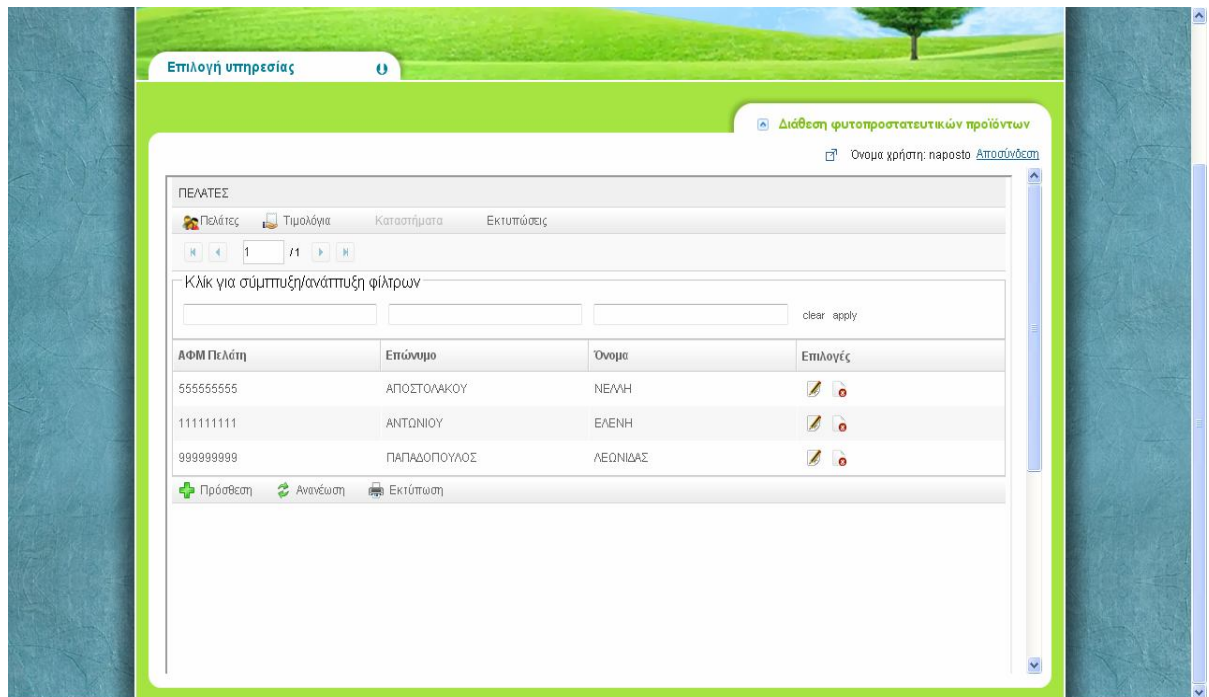
Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζεται το βασικό μενού το οποίο αποτελείται από τις εξής τρεις επιλογές:

1. Πελάτες
2. Τιμολόγια
3. Εκτυπώσεις

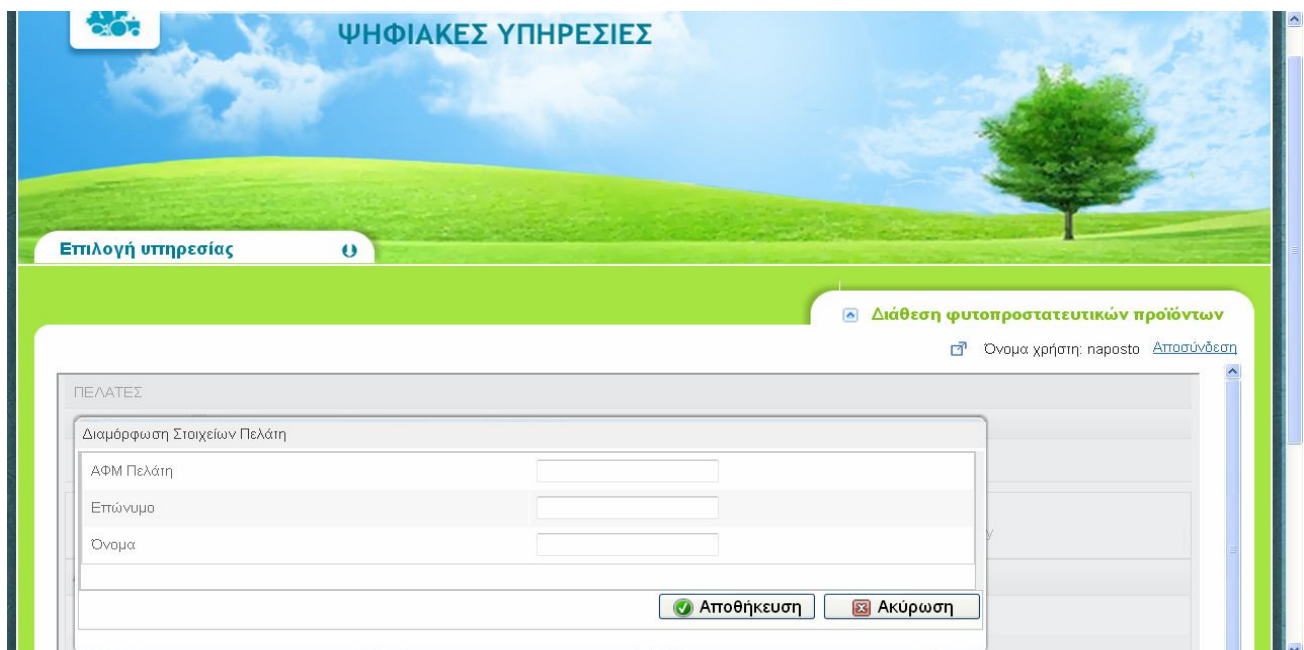


1. ΠΕΛΑΤΕΣ

Πατώντας το κουμπί «Πελάτες» ο χρήστης εισέρχεται στον κατάλογο των πελατών του.

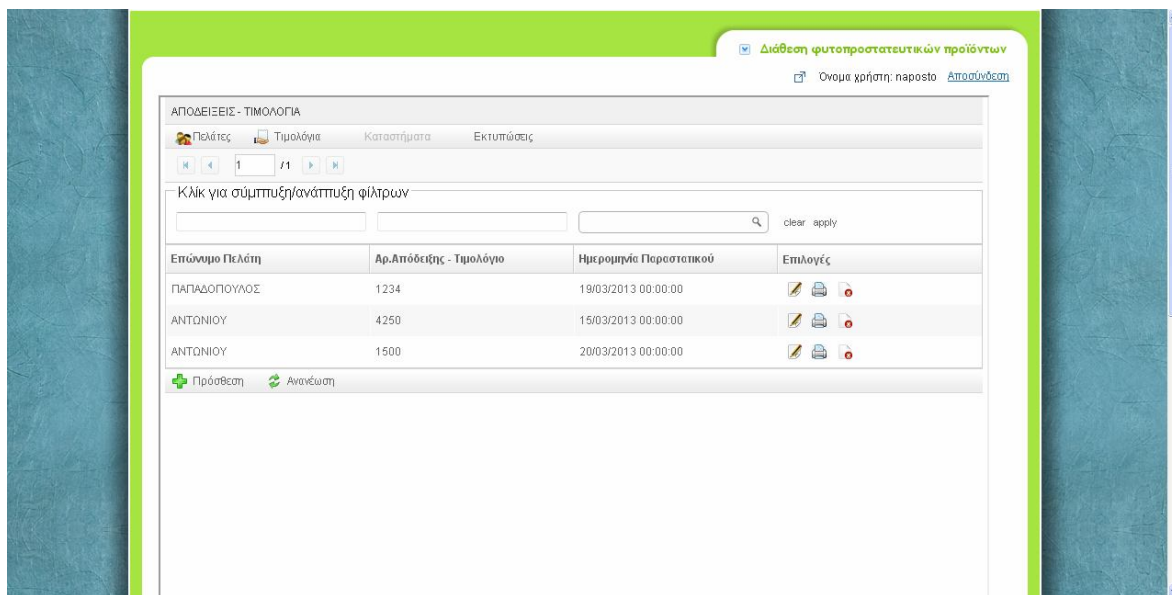


Έχει τη δυνατότητα δημιουργίας νέας εγγραφής πελάτη, τροποποίησης υπάρχουσας ή και διαγραφής. Δεν δύναται να διαγράψει πελάτη εάν υπάρχει καταγεγραμμένο τιμολόγιο. Πατώντας το κουμπί «Πρόσθεση» εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο στο οποίο καταχωρούνται οι εξής πληροφορίες των πελατών : ΑΦΜ , Επώνυμο και Όνομα. Η εγκυρότητα του ΑΦΜ που εισάγεται ελέγχεται από το σύστημα . Η καταχώρηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί 'Αποθήκευση' .

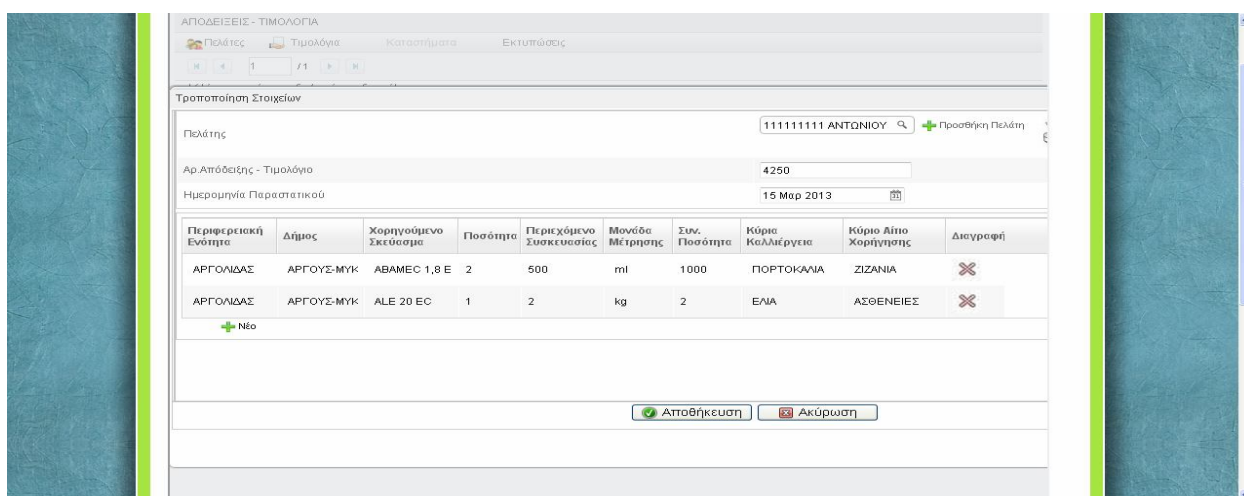


2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού 'Τιμολόγια' εισέρχεται στον κατάλογο των Τιμολογίων-Παραστατικών. Έχει τη δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης ή και διαγραφής υπάρχοντος παραστατικού.



Πατώντας το κουμπί «Πρόσθεση» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Στο πεδίο 'Πελάτης' ο χρήστης εισάγει το ΑΦΜ του πελάτη εάν είναι καταχωρημένος στο πελατολόγιο. Εάν ο πελάτης δεν υπάρχει στο πελατολόγιο τότε πατώντας το κουμπί 'Προσθήκη Πελάτη' εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής νέου πελάτη .

Στο πεδίο 'Αρ. Απόδειξης-Τιμολόγιο ' καταχωρείται ο αριθμός τιμολογίου. Η ημερομηνία παραστατικού εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.

Τα στοιχεία του τιμολογίου που πρέπει να εισάγει ο χρήστης είναι τα εξής: Περιφερειακή Ενότητα , Δήμος , Χορηγούμενο σκεύασμα , Ποσότητα , Περιεχόμενο συσκευασίας , Μονάδα Μέτρησης , Συν. Ποσότητα , Κύρια Καλλιέργεια , Κύριο Αίτιο Χορήγησης. Όταν ολοκληρώσει την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το κουμπί 'Αποθήκευση'.

Για την εκτύπωση του παραστατικού επιλέγει το κουμπί 'Εκτύπωση'.

3. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Ο χρήστης επιλέγοντας από το μενού 'Εκτυπώσεις' έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τα τιμολόγια ενός συγκεκριμένου πελάτη επιλέγοντας από τη λίστα το όνομα του πελάτη ή πληκτρολογώντας το ΑΦΜ. Μπορεί ακόμα να εκτυπώσει ένα συγκεκριμένο τιμολόγιο επιλέγοντας από τη λίστα .

